



Länsstyrelserna

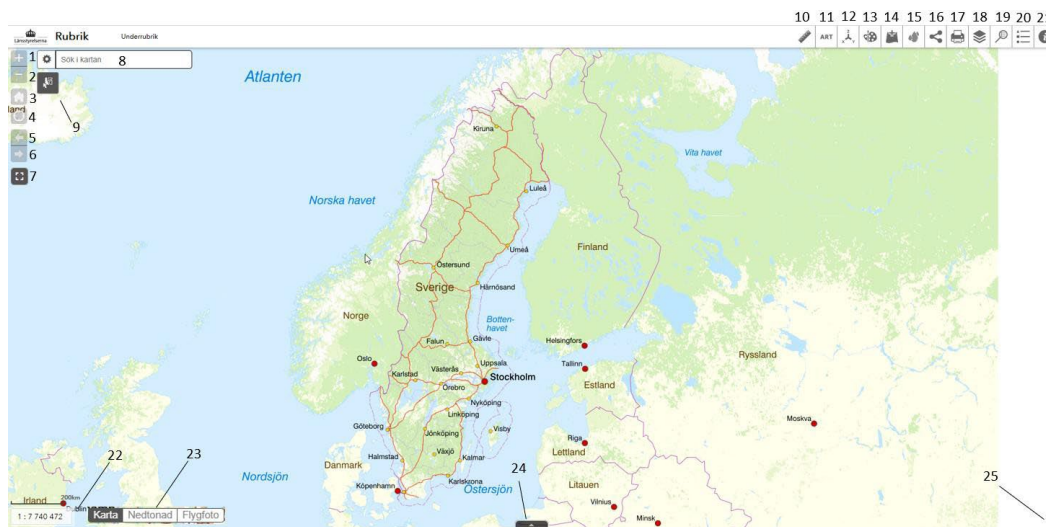
Länsstyrelsens webbGIS

Manual v. 6 2021-12-06

Hjälpen för Länsstyrelsens WebbGIS

Länsstyrelsens webbGIS är ett verktyg för att titta på kartor och söka information. För att använda verktyget behövs ingen programinstallation på din dator, utan det körs genom din webbläsare, företrädesvis i Chrome.

Nedan visas en översikt av verktyget där de olika funktionerna är numrerade. Länsstyrelsernas olika webbGIS kan skilja sig åt i innehåll och vilka funktioner som finns tillgängliga. Därav kan följande beskrivning av funktionerna innehålla funktioner som ni inte ser i alla webbGIS.




Verktyg

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 1. Zooma in | 10. Mätverktyg | 19. Sökresultatlista |
| 2. Zooma ut | 11. Lägg till data | 20. Teckenförklaring |
| 3. Standardutbredning | 12. Gå till koordinat & Hämta koordinat | 21. Om kartan |
| 4. Min plats | 13. Artsök | 22. Skala |
| 5. Föregående utbredning | 14. Rita och mäta | 23. Baskartaväljare |
| 6. Nästa utbredning | 15. Grundvattenberäkning | 24. Attributtabell |
| 7. Fullskärm | 16. Dela kartan | 25. Översiktsbild |
| 8. Sök i kartan | 17. Skriv ut | 26. Skapa buffert |
| 9. Välj kartobjekt | 18. Lagerlista | |


Innehållsförteckning

Länsstyrelsens webbGIS	1
Hjälpen för Länsstyrelsens WebbGIS	2
Zooma in (1).....	4
Zooma ut (2).....	4
Standardutbredning (3).....	4
Min plats (4).....	4
Föregående utbredning (5).....	4
Nästa utbredning (6).....	4
Fullskärm (7).....	4
Sök i kartan (8).....	4
Platser 7	
Adress 7	
Lager i kartan.....	8
Välj kartobjekt (9).....	9
Mätverktyg (10).....	11
Lägg till data (11).....	12
Gå till koordinat och Hämta koordinat (12).....	18
Hämta koordinat.....	20
Artsök (13).....	21
Rita och mäta (14).....	24
Ritläge Punkt.....	24
Ritläge Linje.....	27
Ritläge Yta.....	29
Ritläge Text.....	31
Grafiklistan.....	32
Grundvattenberäkning (15).....	34
Dela kartan (16).....	37
Skriv ut (17).....	38
Lagerlista (18).....	41
Sökresultatlista (19).....	43
Teckenförklaring (20).....	45
Om kartan (21).....	45
Skala (22).....	46
Baskartaväljare (23).....	46
Attributtabell (24).....	46
Översiktsbild (25).....	50
Skapa buffert (26).....	51


Zooma in (1)

Klicka på  för att zooma in. Det går även att zooma in genom att scrolla med musen eller genom att skapa en ruta för inzoomning via shift samtidigt som vänster musknapp hålls in och musen dras över kartan. Panorera genom att hålla in vänsterklick på musen och dra åt önskat håll.


Zooma ut (2)

Klicka på  för att zooma ut. Det går även att zooma ut genom att scrolla med musen. Panorera genom att hålla in vänsterklick på musen och dra åt önskat håll.


Standardutbredning (3)

För att komma tillbaka till kartans standardutbredning klickar du på  .

Min plats (4)

Om din dator eller mobiltelefon tillåter positionering kan du via  gå till den position i kartan där du befinner dig.


Föregående utbredning (5)

Klicka på  för att komma tillbaka till föregående utbredning.

Nästa utbredning (6)

Klicka på  för att komma till nästa utbredning.

Fullskärm (7)


Klicka på  för att öppna webbGIS i fullskärmsläge. Använd ESC-knappen för att återgå till standardläge.

Sök i kartan (8)

I denna funktion kan du söka på objekt eller positioner i kartan. Klicka på kugghjulet för att öppna upp sökalternativ. Vilka sökalternativ som finns att välja bland beror på hur kartan är uppsatt av Länsstyrelsen men generellt finns Platser, Adresser och Lager i kartan.


Geografisk avgränsning kan användas för alternativet Lager i kartan, som kan avgränsas med län. Det går i nuläget ej att avgränsa per kommun. Platser och Adresser söks i hela riket. När geografisk avgränsning är aktiv syns en filterikon




 Sök i kartan

Platser


Adress

 Lager i kartan

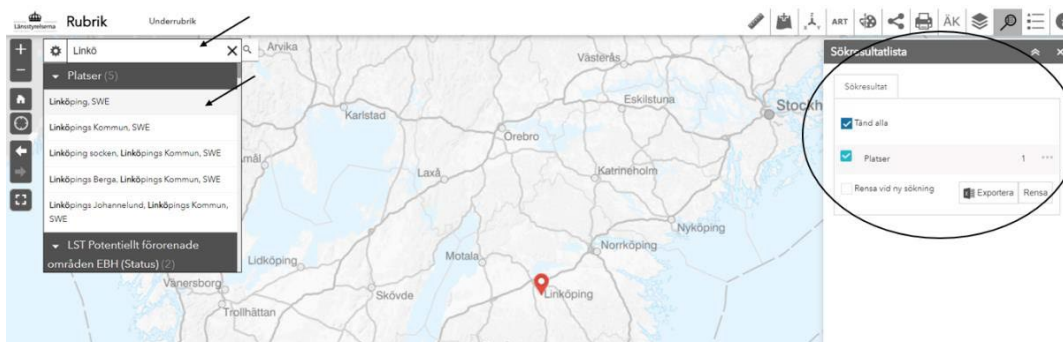
Län



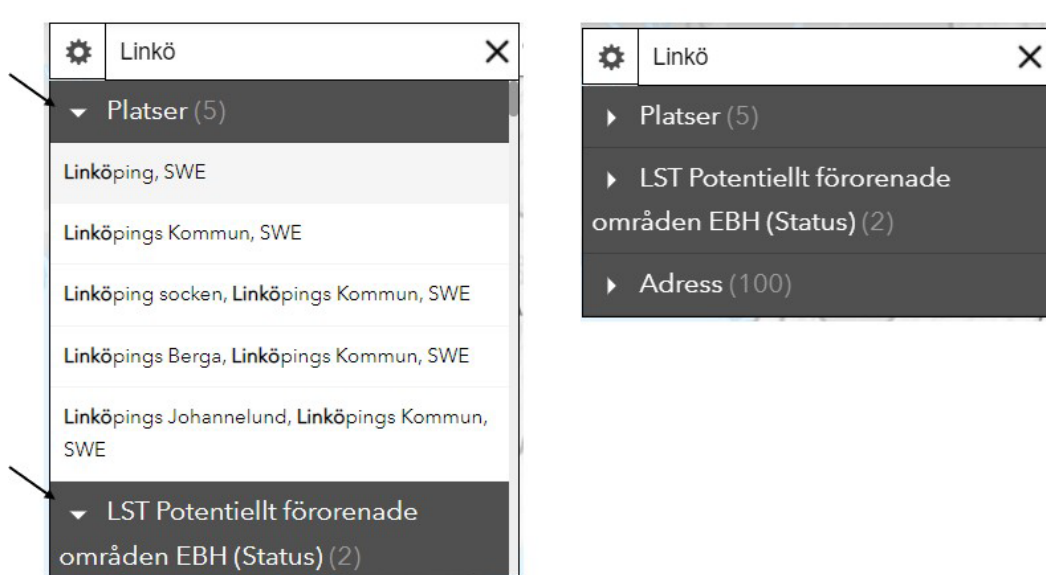
Kommun



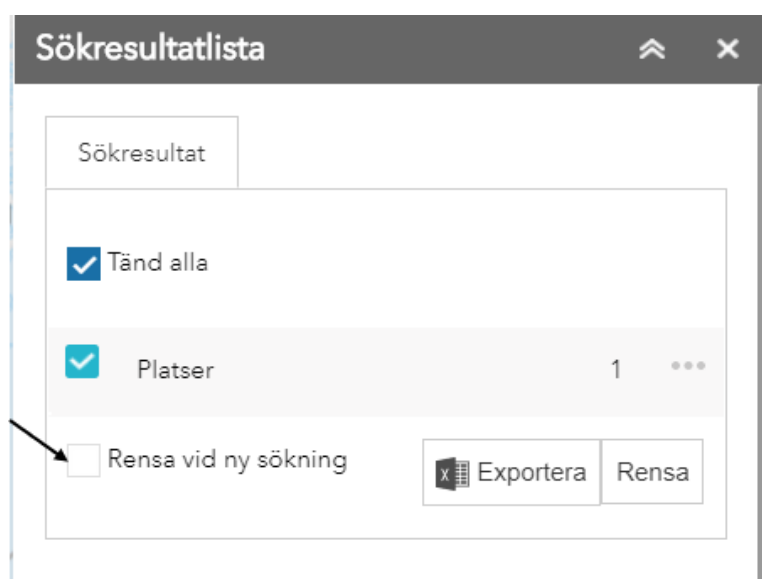
Skriv in det du söker efter i sökrutan. Efter att det femte tecknet skrivits kommer det upp förslag på sökresultat som du kan klicka på för att välja. En eller flera positionsmarkeringar blir synliga i kartan efter att du valt sökresultat eller tryckt på Retur. Dessutom öppnas sökresultatlistan i ett fönster till höger på skärmen. [Läs mer om Sökresultatlistan.](#)



I varje rubrik för de olika sökalternativen som använts i sökningen står det antal sökträffar. Det går att fälla ihop ett sökalternativs sökträffar genom att klicka på respektive rubrik.

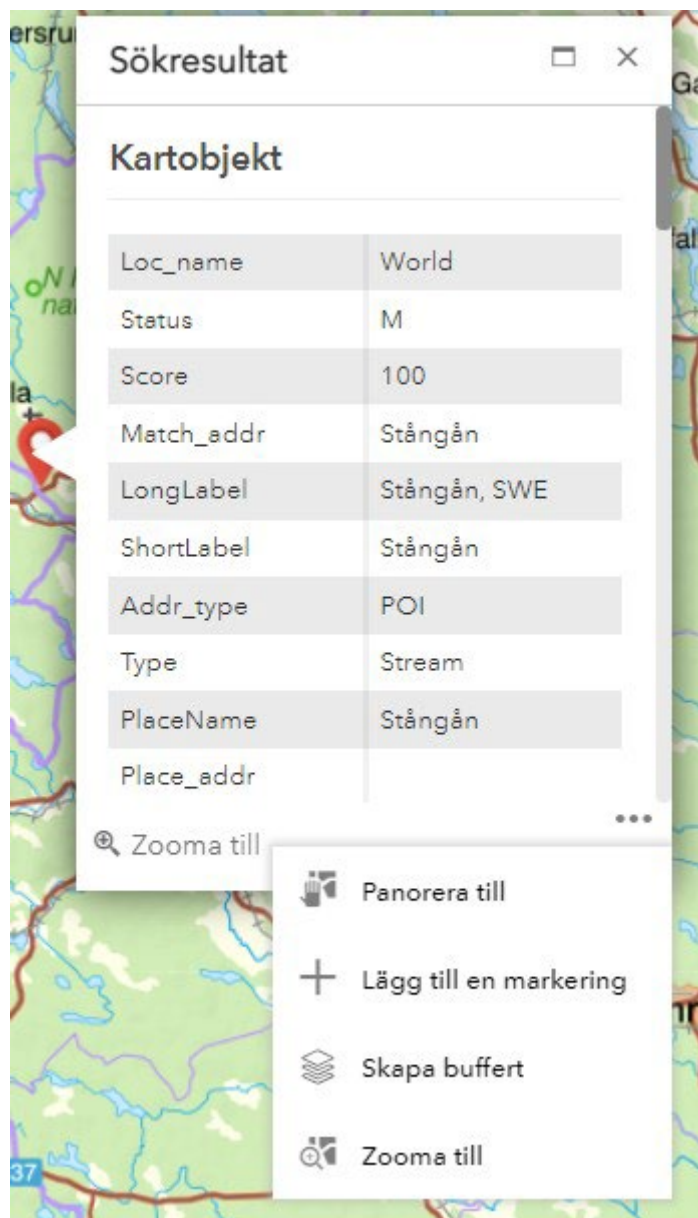


Har kartredaktören gjort den inställningen så kan det finnas möjlighet att rensa sökresultaten efter varje ny sökning. Om inte, eller om du inte bockar i den funktionen, så sparas sökningarna i sökresultatlistan och du kan göra en ny sökning utan att förlora tidigare.



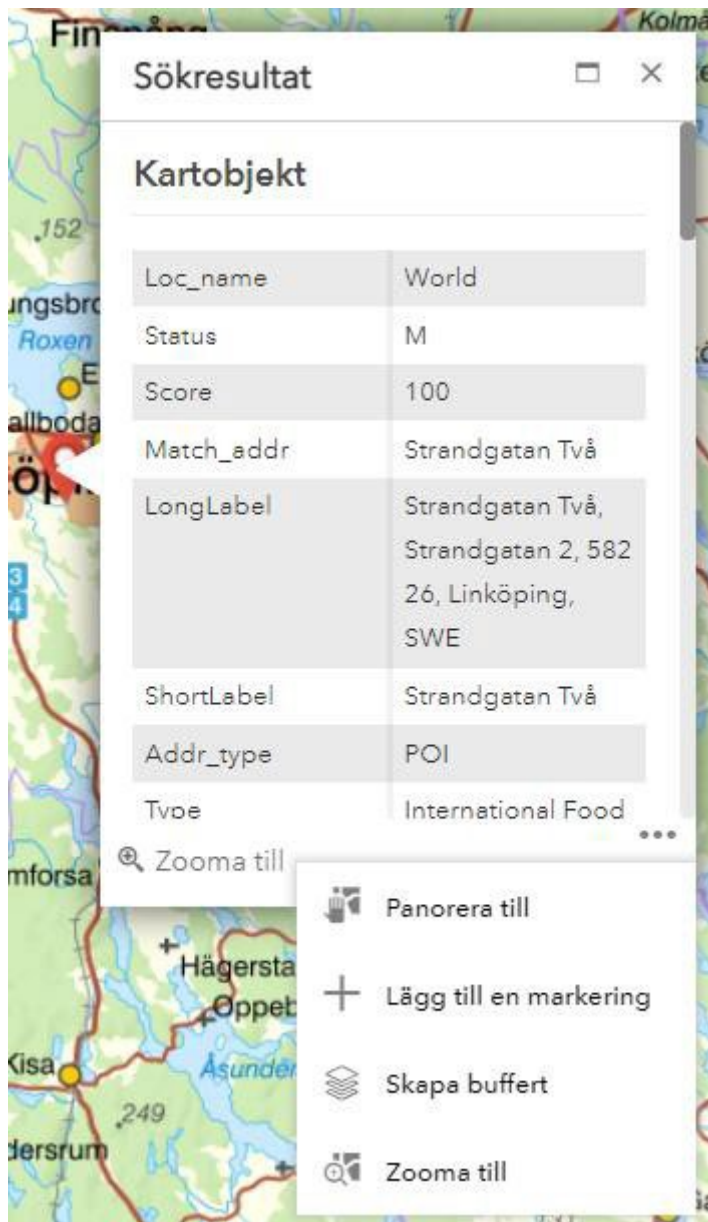
Platser

Med detta alternativ kan du söka på olika slags platser såsom kommun, stad, ort eller bygd. I dagsläget är det en platstjänst från ESRI som används i sökningen. När du sökt en plats och en markering för platsen finns synlig i kartan kan du infoklicka på markeringen och via de tre prickarna i pop up nå ytterligare funktioner såsom [skapa en buffert](#).



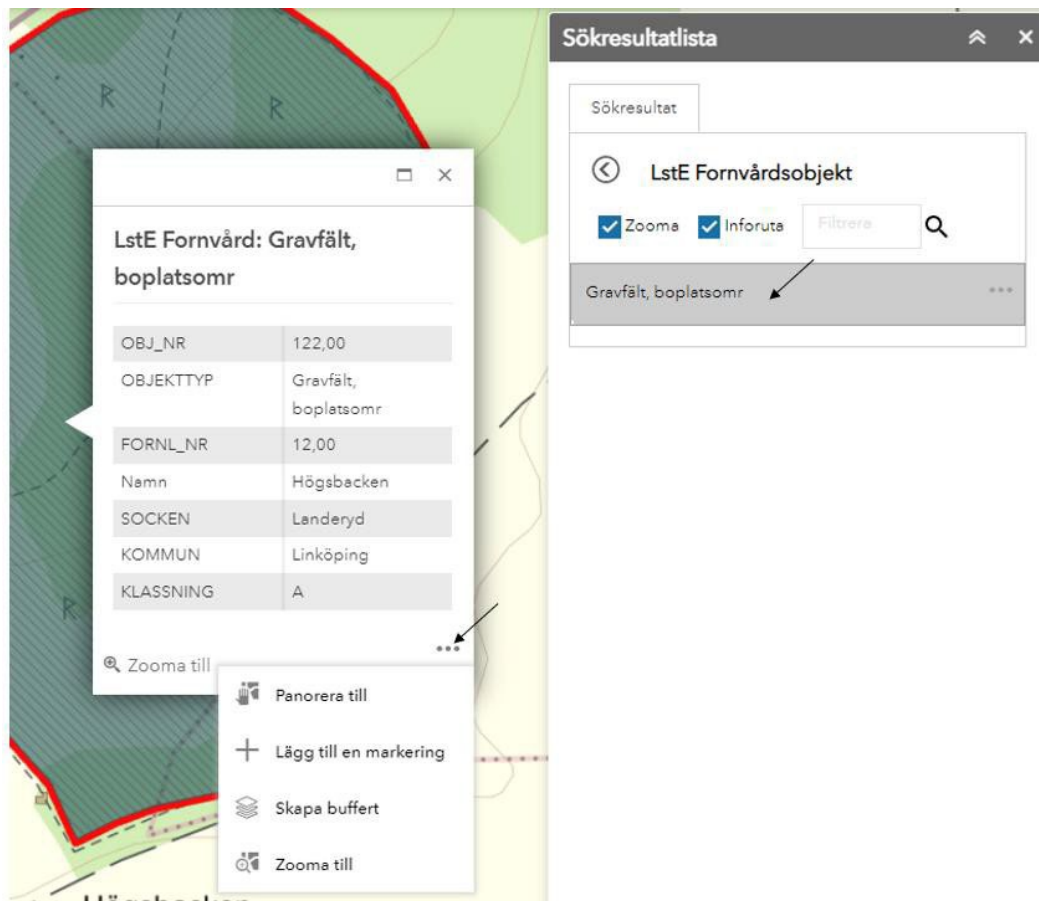
Adress

Med detta alternativ kan du söka dig fram till en adressposition i kartan. Förslag på sökträffar anges med postnummer och postort. När du sökt en adress och en markering för den finns synlig i kartan kan du infoklicka på markeringen och via de tre prickarna i pop up nå ytterligare funktioner såsom [skapa en buffert](#).




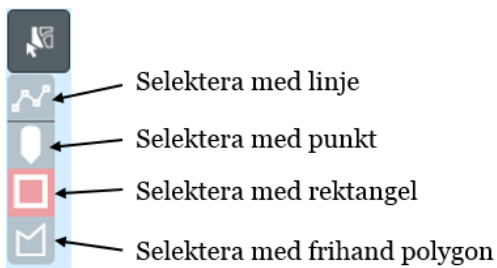
Lager i kartan

Kartredaktören för kartan kan ha ställt in möjlighet till sökning på attribut i olika lager, t.ex. namn på naturreservat, för att hitta specifika objekt i kartan. Vid en sökning på lager i kartan öppnas Sökresultatlistan. Där kan du klicka på sökresultatet och få upp en pop up för objektet i kartan. Via de tre prickarna i pop up kan du nå ytterligare funktioner såsom [skapa en buffert](#).



Välj kartobjekt (9)

Om du har kartinformation förbockad i [Lagerlistan](#) och därmed synliga i kartan kan du välja kartobjekt via . Detta gäller även för eget tillagat data via funktionen [Lägg till data](#). Klickar du på knappen för att välja kartobjekt finns det fyra alternativa sätt att välja kartobjekt på.



För att välja kartobjekt via alternativen "Selektera med linje" och "Selektera med frihand polygon" klicka först på alternativets symbol och sedan i kartan där linjen eller polygonen (ytan) ska börja. Förflytta musen i önskad riktning och klicka för att skapa en vinkel, avsluta linjen eller ytan med att dubbelklicka.

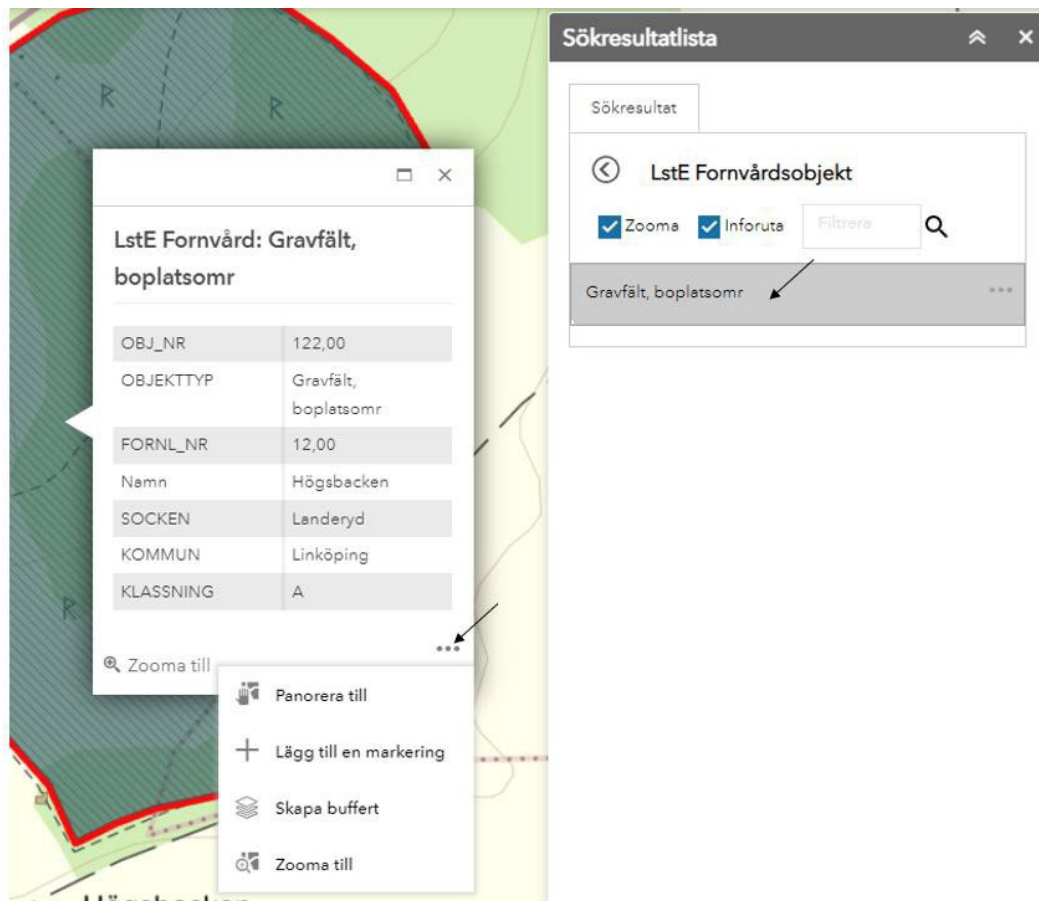
För att välja kartobjekt via alternativet ”Selektera med punkt” klicka först på alternativets symbol och sedan på ett kartobjekt i kartan.

För att välja kartobjekt via alternativet ”Selektera med rektangel” klicka först på alternativets symbol och sedan i kartan och håll in vänsterklick samt dra med musen i önskad riktning. Avsluta rektangeln genom att släppa vänsterklick.




Efter att kartobjekt valts i kartan blir kartobjekten blåmarkerade och Sökresultatlistan blir synlig. I Sökresultatlistan står vilka typer av kartobjekt som valts samt hur många av varje typ. [Läs mer om Sökresultatlistan.](#)

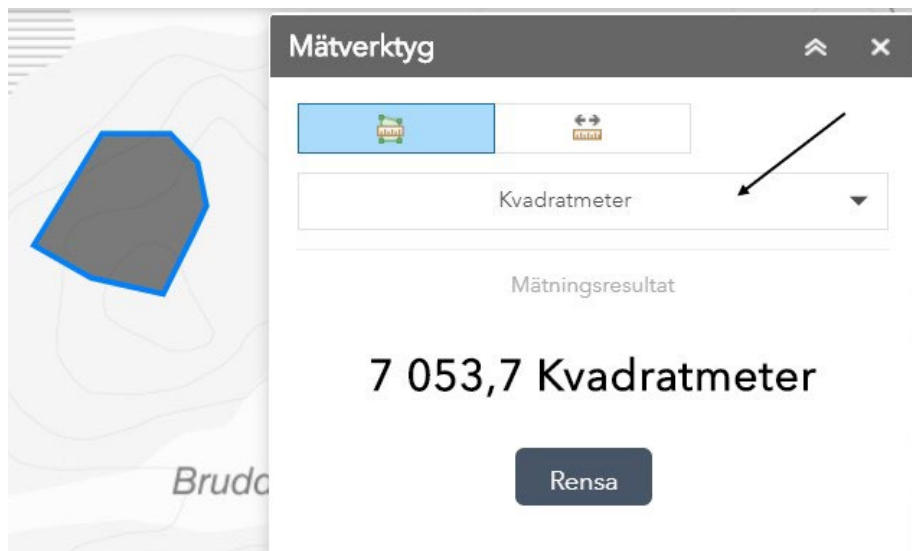


Klickar du på sökresultatet kommer det upp en detaljerad lista över kartobjekten. Du kan även klicka på ett av kartobjektens namn i Sökresultatslistan så zoomas du till det objektet och får upp ett informationsfönster om det. Vi de tre prickarna i pop up når du ytterligare funktioner såsom [Skapa buffert.](#)




Mätverktyg (10)

Via  kommer du till mätverktygen. Där kan du mäta area  eller  avstånd. För area ritas en yta i kartan och för avstånd ritas en linje. Klicka först på mätalternativets symbol och sedan i kartan där linjen eller ytan ska börja. Förflytta musen i önskad riktning och klicka för att skapa en vinkel, avsluta linjen eller ytan med att dubbelklicka. Mättningsresultatet visas i mätverktygets fönster. I rullgardinen under mätalternativets symboler finns det möjlighet att ändra enhet på mättningsresultatet.

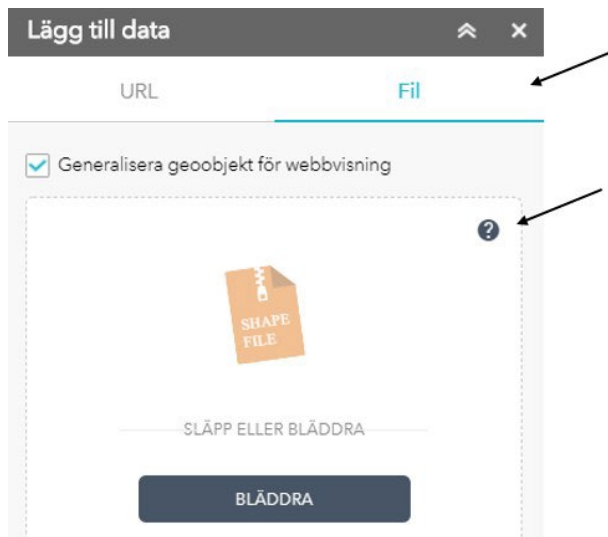


Lägg till data (11)

Denna funktion nås via  och med den kan du lägga till andra kartunderlag än de som redan finns i kartan. Via URL kan du lägga till en tjänst, t.ex. en WMS-tjänst som du har URL-länk till. Välj mellan ArcGIS Server-webbtjänst eller WMS OGC-webbtjänst. Klistra in länken i den tomma markeringen under URL. För att se exempel på hur länkarna för de olika typerna av tjänst kan se ut klickar du på ”EXEMPEL-URL-ER”.



Via Fil kan du lägga till en zippad (komprimerad mapp) shapefil. Via ikonen med ett frågetecken når du den information som visas i den högra bilden nedan. Klicka på ”BLÄDDRA” för att leta upp önskad zippad shapefil i utforskaren på din dator.



Du kan släppa eller bläddra efter någon av följande filtyper:

- En shapefil (.zip, ZIP-arkiv som innehåller .shp, .dbf och .shx)
- CSV: Ej implementerat ännu...
- KML: Ej implementerat ännu...
- Högst 1000 geoobjekt tillåts


OK

Längst ner till höger i fönstret för Lägg till data kan du klicka på "Lager" för att se de tjänster och shapefiler som lagts till. Där kan du välja att ta bort dem via ikonerna med papperskorg, och gå tillbaka till föregående fönster via "BAKÅT" som du hittar längst ner till höger.

Lägg till data ⤴ ✕


URL File

Generalisera geoobjekt för webbvisning

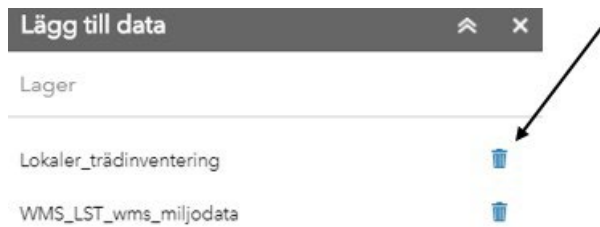



SLÄPP ELLER BLÄDDRA

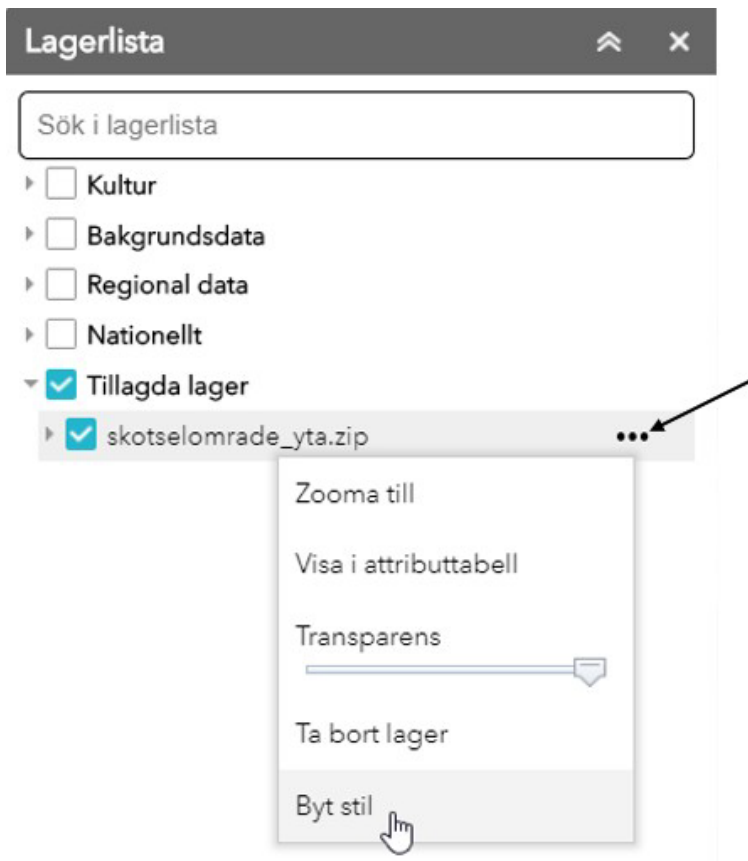
BLÄDDRA

 LAGER

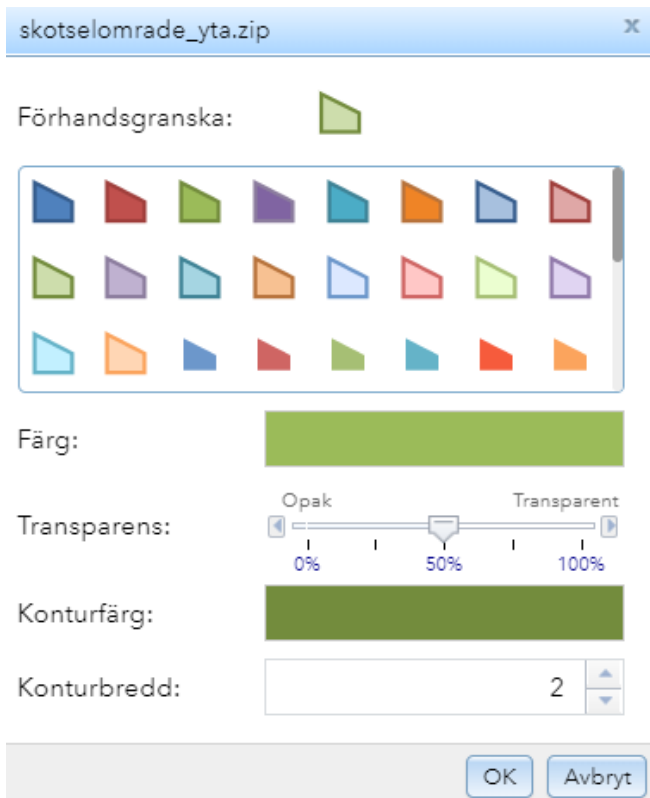




Tillagda data blir även synlig i [Lagerlistan](#)  där du kan släcka och tända dem i kartan. Via de tre punkterna för lagret i Lagerlistan kan du zooma till lagret i kartan, visa lagrets attributtabell, ändra lagrets transparens i kartan, ta bort lagret samt byta stil d.v.s. färg och annat utseende på lagret.



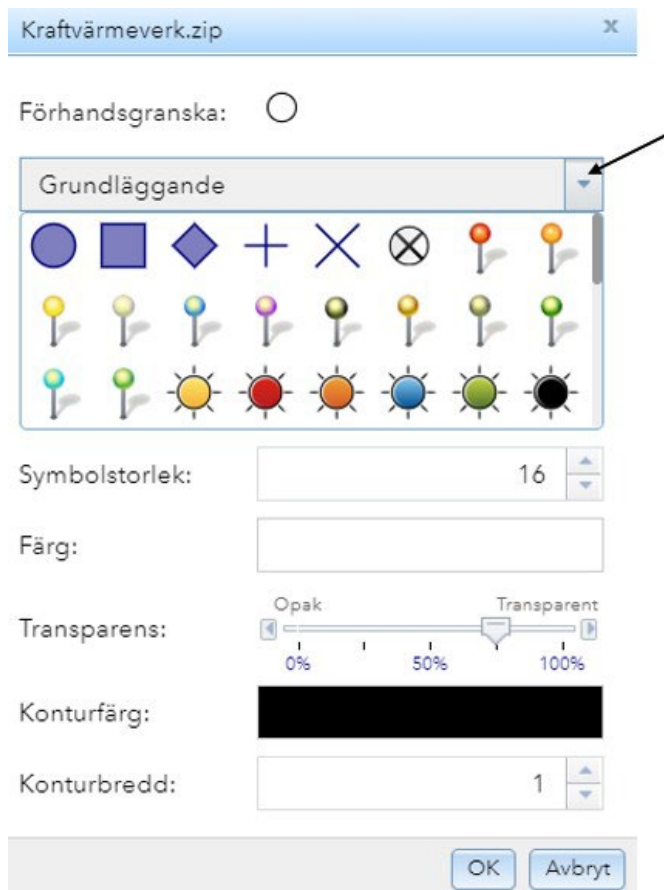
Om tillagda data består av ytor kan färg, transparens samt färg och bredd på kontur ändras.




Om tillagda data består av linjer kan färg, typ av linje (t.ex. heldragen eller streckad), transparens och bredd på linjen ändras.




Om tillagda data består av punkter kan symbol, storlek, färg, transparens samt färg och bredd på kontur ändras. Via rullgardinen finns det flera olika klasser av punktsymboler att välja på.



Om de är tända (förbockade) i Lagerlistan följer de även med i länken som skapas med funktionen [Dela kartan](#) .

Gå till koordinat och Hämta koordinat (12)

Via  når du verktygen Gå till koordinat och Hämta koordinat. Du väljer verktyg via flikarna högst upp.



Zoomning till positionen sker och ett kors för positionen samt ett informationsfönster blir synligt i kartan. Via de tre punkterna öppnas alternativ för att lägga till en markering i kartan för positionen samt [skapa en buffertyta](#) runt positionen.

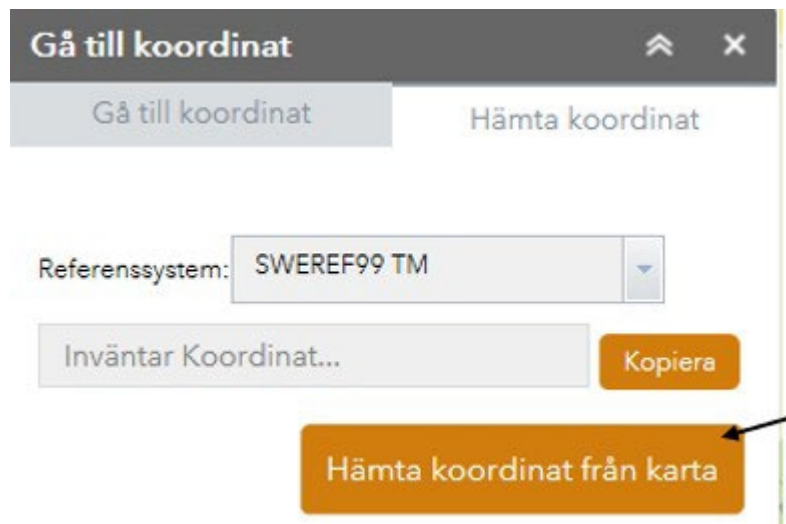


Om du väljer att lägga till en markering för positionen så försvinner inte den när du använder andra verktyg eller går till ytterligare koordinatpositioner i kartan. Du har därför möjlighet att lägga till fler markeringar i kartan. Dessa markeringar följer även i funktionen [Dela karta](#). Har du gått till koordinat i kartan eller satt ut markering för koordinat har du möjlighet att rensa dem från kartan. ”Rensa” tar bort korset från kartan och inskrivna koordinater i verktyget. ”Rensa markeringar” tar bort alla tillagda markeringar i kartan.



Hämta koordinat

För att hämta en koordinat i kartan, d.v.s. få reda på vilka koordinater en position i kartan har, klickar du först på knappen ”Hämta koordinat från karta” och sedan i kartan där du önskar information om koordinater. Du kan välja i vilket koordinatsystem du vill ha koordinaterna via rullistan.



Ett blått kors visas i kartan för positionen och koordinaterna anges i verktygets fönster. Du har möjlighet att i efterhand ändra det koordinatsystem som koordinaterna anges i via rullistan. Klicka på ”Kopiera” för att kopiera koordinaterna. Vill du ta bort korset från kartan klickar du på ”Rensa”.



Artsök (13)

Via Artportalskopplingen kan du söka på artfynd i Artportalen och Artdatabankens observationsdatabas samt andra dataleverantörer inom LIFE-watch. Du behöver inloggningsuppgifter till Artportalen vilket du skaffar via ”Skapa konto”-knappen på www.artportalen.se.

För att förhindra att särskilt känsliga arter påverkas negativt av olika typer av hot har ArtDatabanken tagit fram en nationell skyddsklassning av arter. De allra flesta fynden är publika (skyddsklass 1) och de kan alla se. För att få behörighet att se artfynd i skyddsklass 2-5 krävs särskilda behörigheter. Se principer för behörigheter och tillgång till skyddsklassade artfynd på [denna sida](#).

Fyll i användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.

Artsök ⤴ ✕

Användarnamn

Lösenord

Logga in

Sök artfynd från Artportalen och ArtDatabankens Observationsdatabas samt andra dataleverantörer inom LIFE-watch. För mer information om Artportalskopplingen, inloggning, behörighet till skyddsklassade artfynd m.m, se www.artkoll.se under fliken "Artportalskopplingen".
Rapportera in egna artfynd på [Artportalen](#)

I verktyget kan du sedan utföra artsökning utifrån geografisk avgränsning, datumintervall, artfilter och sökkällor.

Artsök ⤴ ✕

Logga ut

Flexibelsökning Signalsökning Resultat

Geografisk avgränsning

Aktuella kartvyns avgränsningar ▾

Datumintervall

Intervall År och månad

Från: 📅 Till: 📅

Fast intervall

Anpassat Senaste 10 åren
 Senaste året Senaste 25 åren
 Senaste 5 åren Senaste 50 åren

Flexibelsökning Signalsökning Resultat

Artfilter

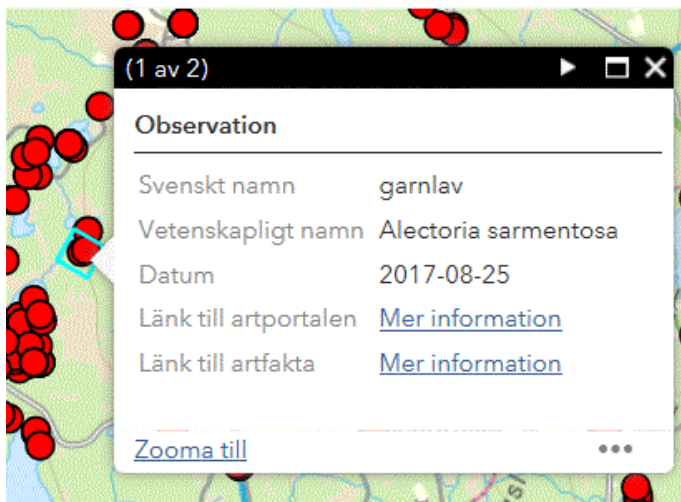
Artgrupper Fritext Egen artlista IAS

Välj alla

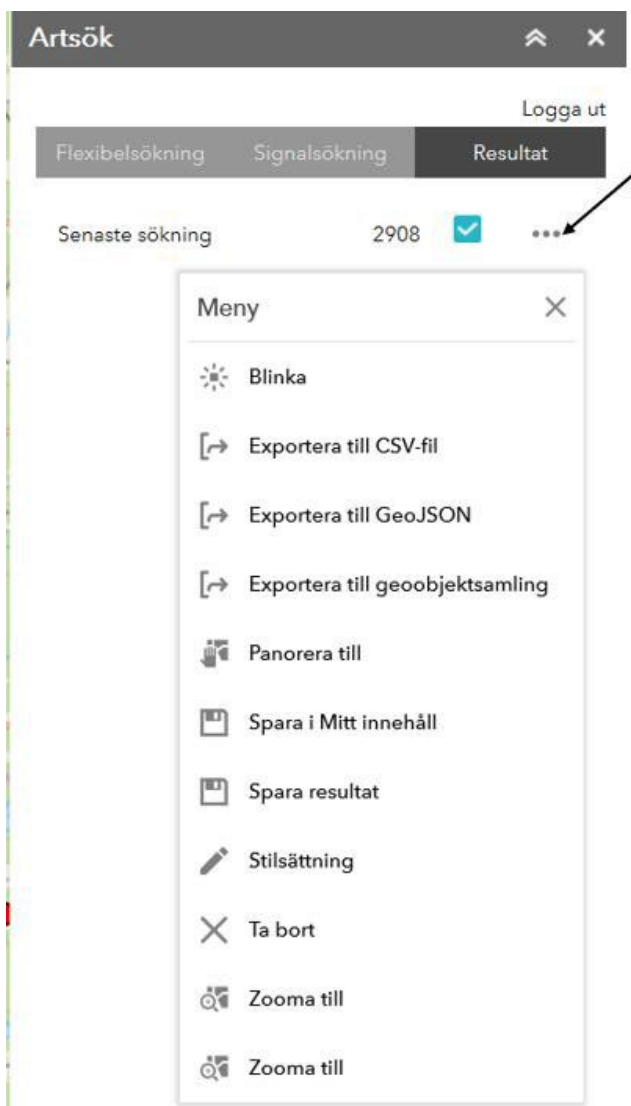
- Kärlväxter
- Alger
- Mossor
- Storsvampar
- ÅGParter
- Natura 2000-arter
- Skogsstyrelsens signalarter
- Indikatorarter i TUVÅ
- Fridlysta arter
- Rödlistade arter
 - Kunskapsbrist
 - Nationellt utdöd
 - Akut hotad
 - Starkt hotad
 - Sårbar
 - Nära hotad

Inkludera osäker bestämning
 Inkludera ej återfunnen
 Inkludera ej funnen
 Lågsta häckningsgrad

Sökresultaten visas som punkter i kartan vilka man kan infoklicka på för mer information.



Resultaten syns även i fliken ”Resultat”. Via de tre prickarna kan man nå funktioner såsom exportera, spara och byta stil på punkterna i kartan.



Rita och mäta (14)

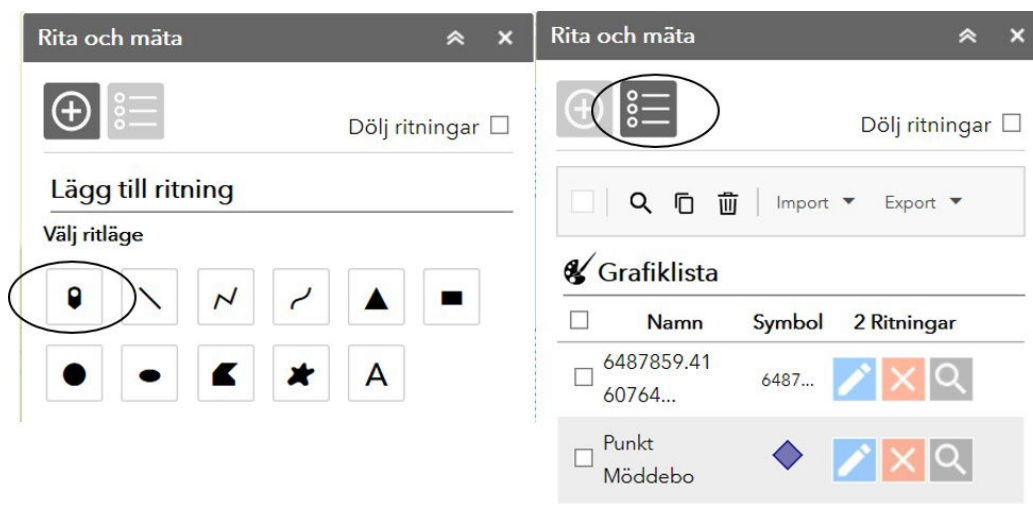
Funktionen för att rita och mäta i kartan nås via ikonen. Med denna kan man rita in punkter, linjer, ytor och text samt se dess mätangivelser i kartan. Ritade symboler följer med i den länk som skapas med funktionen [Dela karta](#) samt i utskrift via [Skriv ut](#).

Välj ritläge, d.v.s. vilken typ av symbol som önskas ritas.

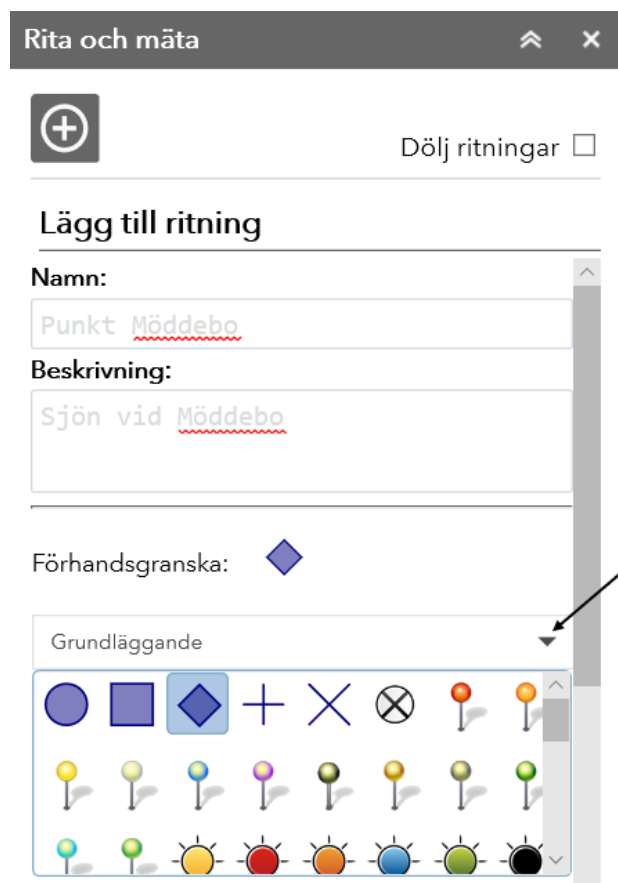


Ritläge Punkt

Välj ritläget för punkt. I Grafiklistan listas alla ritade objekt, läs mer om funktioner i Grafiklistan.



Ange eventuellt eget namn för punkten, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en infoputa när man klickar på punkten i kartan sen. Under rubriken "Grundläggande" väljs vilken punktsymbol som önskas. Det finns fler symbolkategorier att välja bland via rullgardinen.



Beroende på vilken symbol som väljs visas olika valmöjligheter för ytterligare inställningar, såsom symbolstorlek, färg, transparens, konturfärg och konturbredd.

Bocka i "Visa koordinater" för att få text med punktens koordinater i kartan. Texten blir då ett eget objekt i Grafiklistan. I rullgardinen går det att välja på koordinatsystemen "Map Unit" som oftast är Sweref99TM eller WGS84 i två olika format.

I stället för att klicka på en position i kartan för att rita en punkt så kan man också skriva eller klistra in koordinater under "Ange koordinater" och klicka på "Lägg till" så får man ut en punkt på den positionen i kartan.


Rita och mät


+


Dölj ritningar

Lägg till ritning

Symbolstorlek: 20

Färg: 

Transparens: 

Konturfärg: 

Konturbredd: 1

Visa koordinater

Koordinat: Map Unit

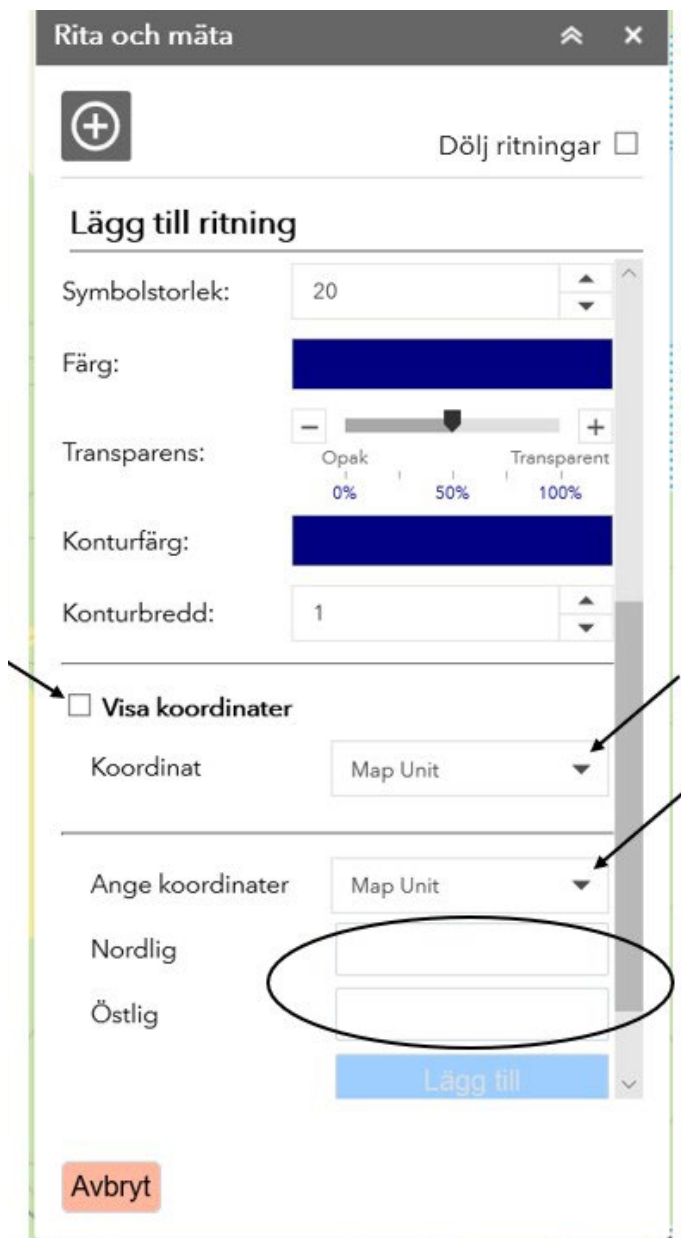
Ange koordinater: Map Unit

Nordlig:

Östlig:

Lägg till

Avbryt



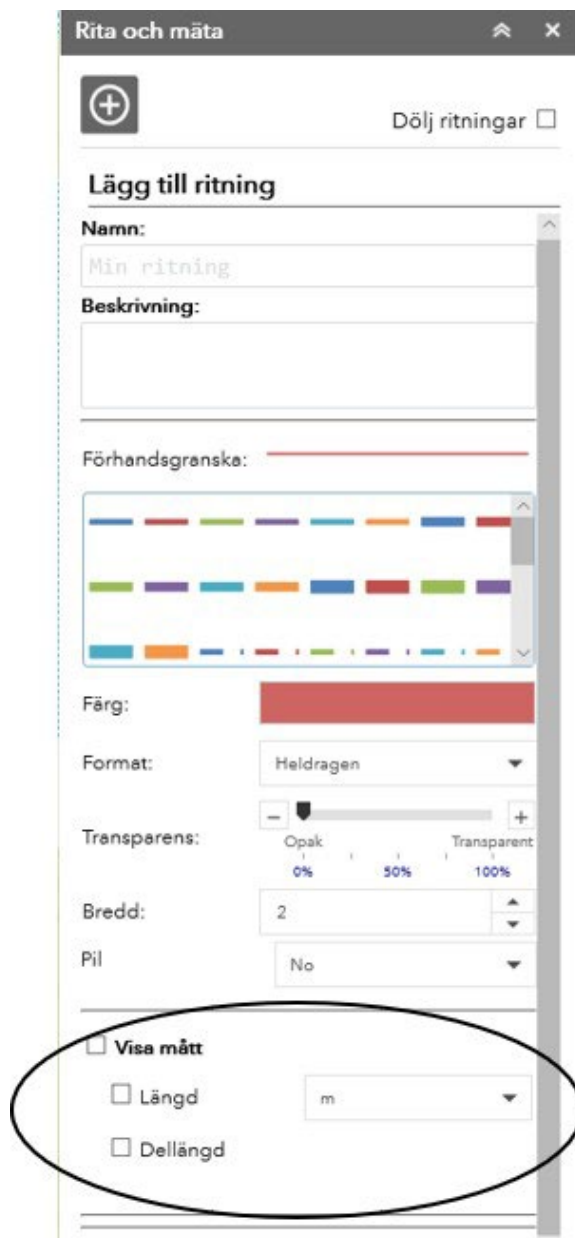
Ritläge Linje




Det finns tre olika varianter av linjer som kan ritas, välj det ritläge som önskas.



Ange eventuellt eget namn på den/de ritade linjerna, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en inforuta när man klickar på linjen i kartan sen.

Välj och ställ in de inställningar som önskas för linjens symbol, såsom färg, format (heldragen, streck, punkt, streck punkt, streck punkt punkt), transparens, och bredd. För att visa och ställa in enhet för avståndsmätning av linjen klickar du på "Visa mått". Det går att visa både Längden (totala längden på linjen) och Dellängd (längd mellan ev. vinklar på linjen) eller bara en av dessa alternativ. Mätangivelserna kommer då visas som text tillsammans med linjen i kartan. Klicka på "Visa mått" igen för att stänga av den funktionen.



Klicka i kartan för att börja rita linjen. För rak linje  och frihandslinje  håller du in klicket och avslutar linjen genom att släppa. För linje med vinklar klickar du  för att lägga till vinklar och avslutar linjen genom att dubbelklicka.

Ritläge Yta

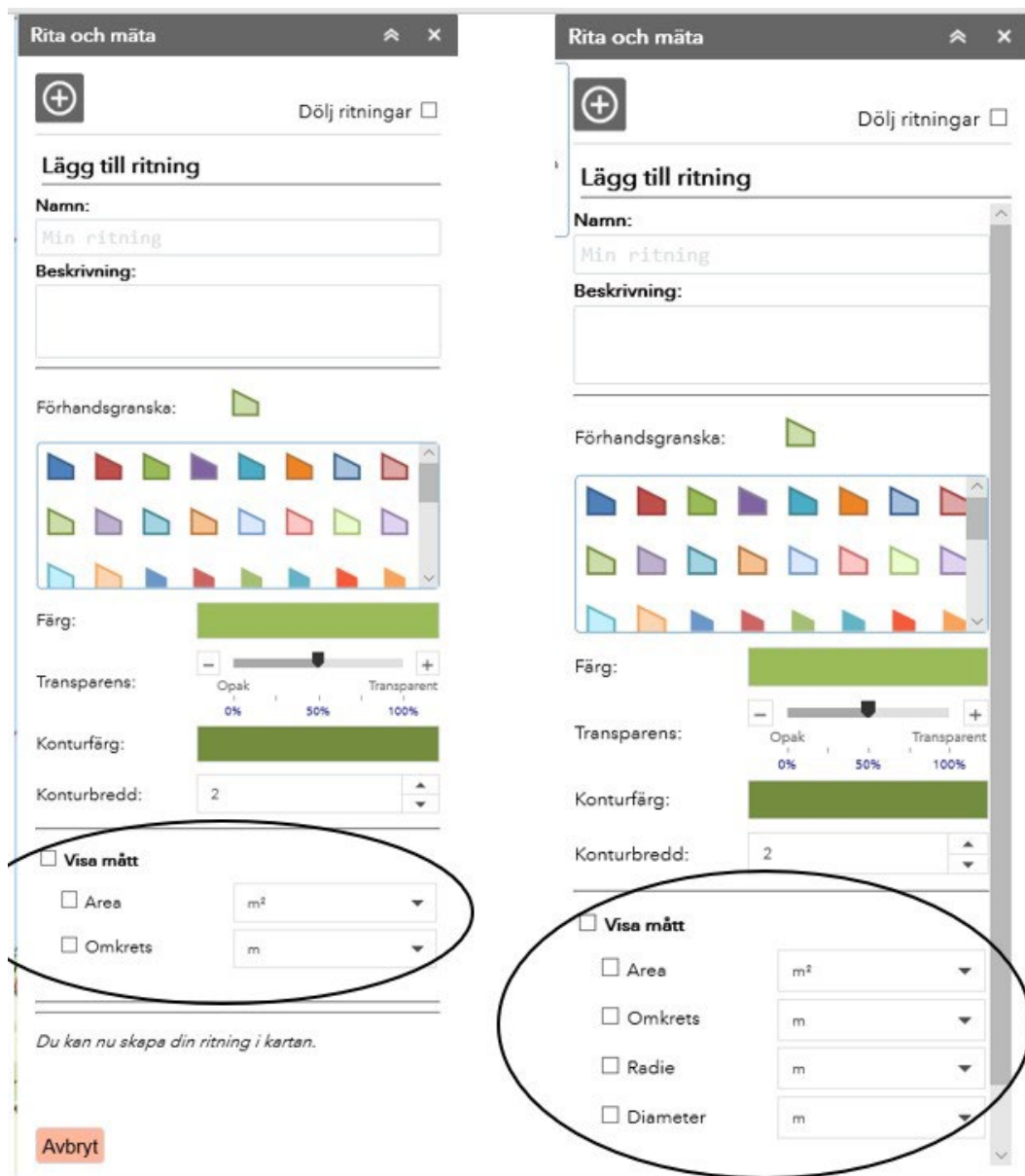
Det finns sex olika varianter av ytor att välja bland, välj det ritläge som önskas.




Ange eventuellt namn på den/de ritade ytorna, det kan vara bra för att hålla reda på olika ritade objekt i grafiklistan. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en infoputa när man klickar på ytan i kartan sen.


Välj och ställ in de inställningar som önskas för ytans symbol, såsom färg, transparens, konturfärg och konturbredd.

För att visa och ställa in enhet för mätangivelser för ytan bockar du i "Visa mått" och de mätangivelser som önskas. För cirklar kan förutom area och omkrets även diameter och radie anges. Mätangivelser visas som text tillsammans med ytan i kartan. Klicka på "Visa mått" igen för att stänga av den funktionen.



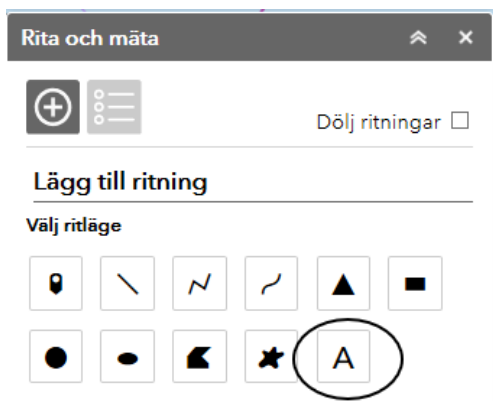
Klicka i kartan för att börja rita ytan. Klicka i kartan för att börja rita linjen.

För triangel, utbredning, cirkel, ellips och frihandsyta  håller du in klicket och avslutar linjen genom att släppa.

För yta med vinklar  klickar du för att lägga till vinklar och avslutar ytan genom att dubbelklicka.

Ritläge Text

Välj ritläge för text.



Skriv in den text som önskas visas i kartan i rutan för ”Namn”. Välj teckenfärg och teckenstorlek. Under Beskrivning kan ytterligare information skrivas in. Denna visas i en införuta när man klickar på texten i kartan sen.

Rita och mäta

Dölj ritningar

Lägg till ritning

Välj ritläge

Namn:
Min ritning

Beskrivning:

Förhandsgranska: Min ritning

Teckenfärg: [Black color swatch]

Teckenstorlek: 17

Namn på teckensnitt: Arial

Textvinkel: 0 vinkel

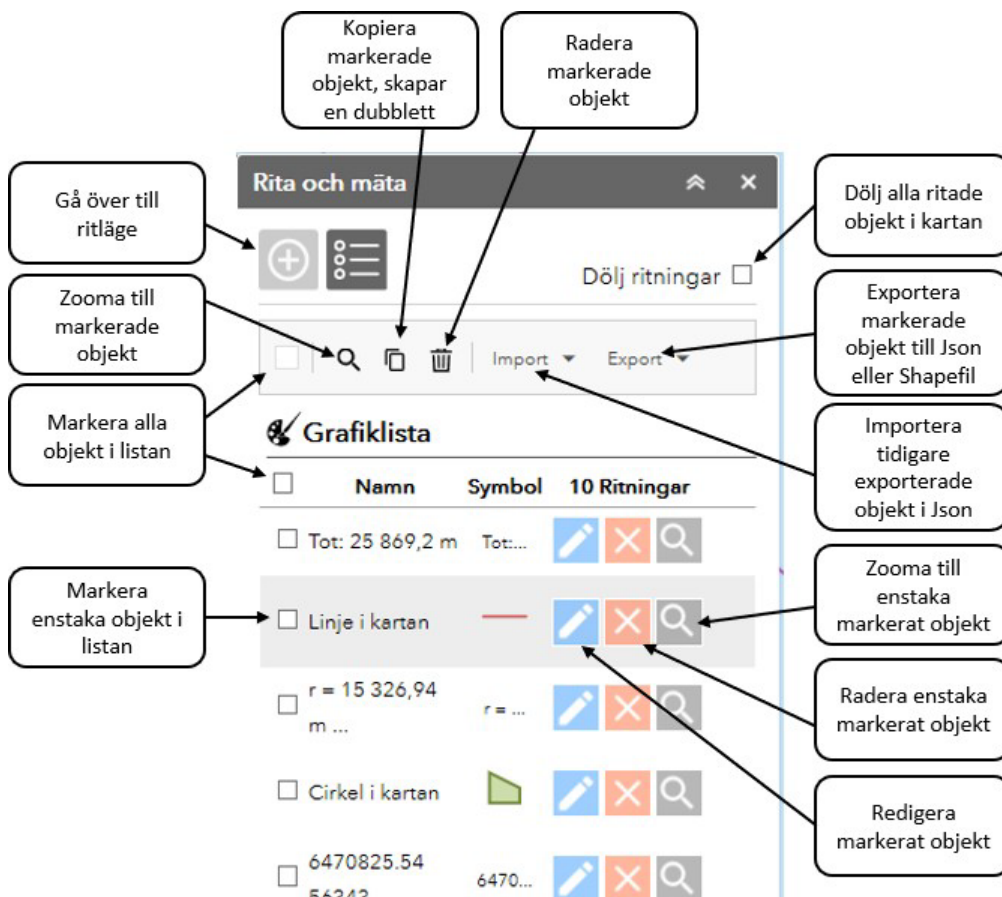
Placering: [3x3 grid of dots]

Du kan nu skapa din ritning i kartan.

Klicka i kartan där texten önskas placeras.

Grafiklistan

I Grafiklistan listas alla ritade objekt. Här kan du markera ritade objekt i listan och kopiera, zooma till, radera, exportera och redigera. Om du eller annan användare tidigare exporterat ritade objekt till JSON så kan de objekten importeras till kartan och Grafiklistan via ”Import”.



Vid export till Shapefil skapas en zippad fil per typ av geometri. Du har möjlighet att ange egna filnamn i fönstret som öppnas. Ritade texter och objektens mätangivelser hamnar båda i filen ”Ritade_texter”. Du kan välja att ta med datum och tid som postfix i filnamnen.

Exportera till shapefil

Ange filnamn för exporterade grafikobjekt.
De separeras med en fil per geometrityp.

Linjer

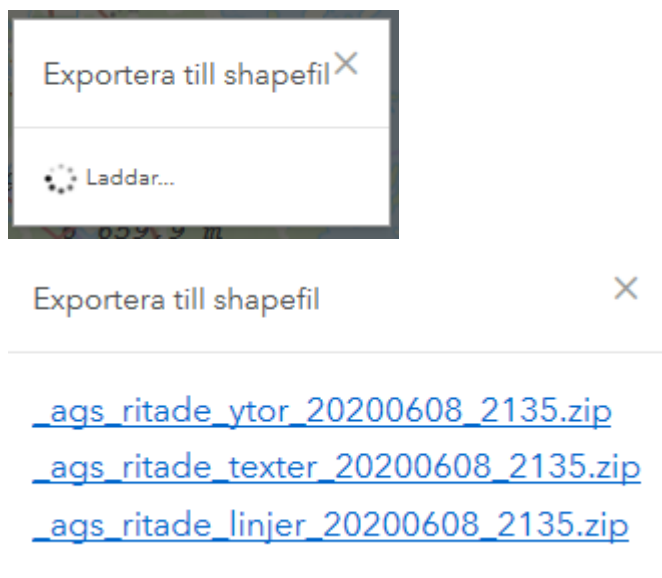
Ytor

Texter

Lägg till datum/tid i slutet av filnamnet

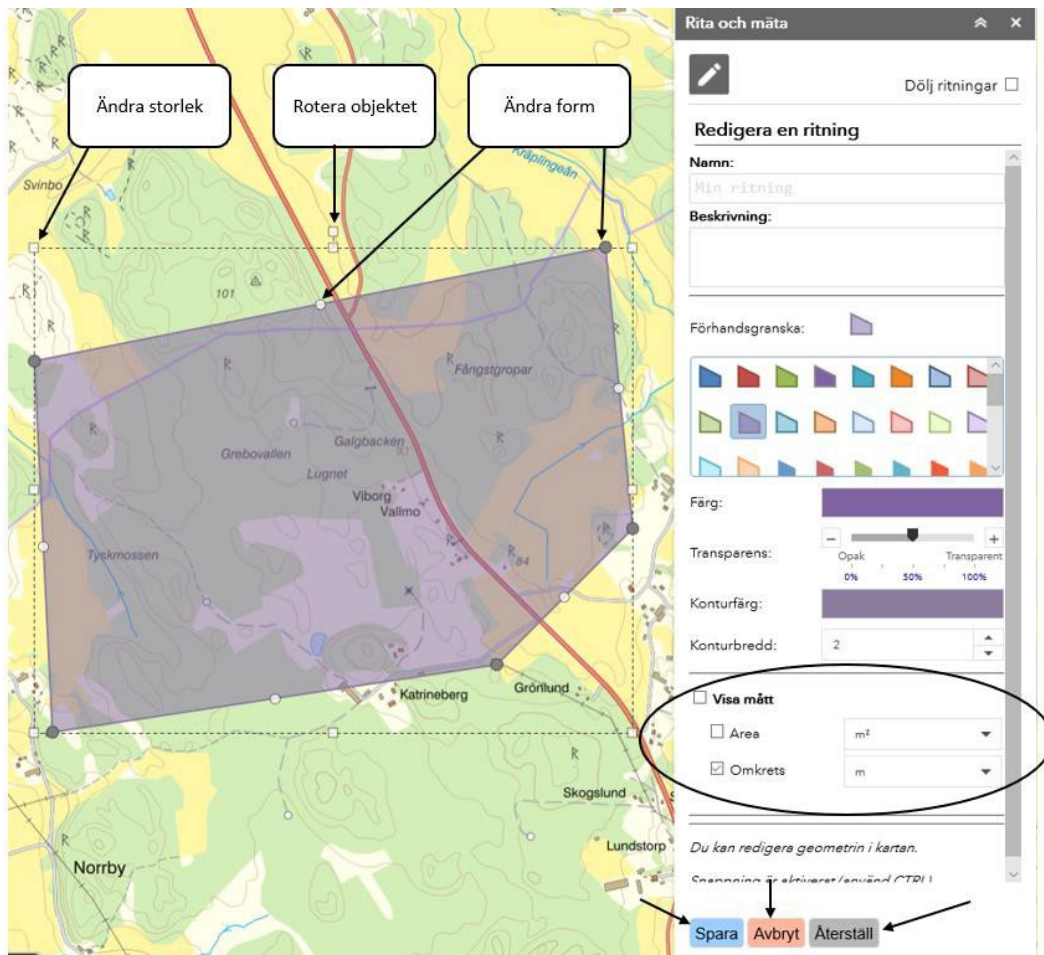
OK Avbryt

När verktyget laddat färdigt öppnas ett fönster med länkar till de zippade filerna. Klicka på var och en för att ladda ner dem.



Vid redigering av ritade objekt kan du förutom att ändra namn, beskrivning, färg och måtångivelser även ändra formen eller storleken på objektet i kartan. För att ändra storlek klickar du på de små fyrkanterna, håller kvar klicket och drar med musen för att minska eller förstora. Vill du rotera på objektet klickar du på den översta lilla fyrkanten, håller kvar klicket och drar med musen åt önskat håll. För att ändra form klickar du på en vit eller grå cirkel, håller kvar klicket och drar med musen åt önskat håll.

Längst ner i Rita-verktyget kan du Spara, Avbryta eller Återställa din ändring av objektet.



Grundvattenberäkning (15)

Denna funktion är anpassad och helt riktad för användning som stöd vid prövning av små avlopp. Funktionen hämtar information om högsta grundvattennivå för en viss position och ett visst datum. Mer information såsom rapporter och handledningar finns på [denna sida](#).

Klicka på ”Välj position” och sedan i kartan för den position du önskar beräkna.



Välj det datum som grundvattenobservationen gjordes och fyll i den observerade grundvattennivån i meter under mark. Klicka sedan på beräkna.

Grundvattenberäkning

Bedöm högsta grundvattennivå

Detta verktyg beräknar högsta grundvattennivå (dimensionerande magasinsnivå för markbaserade avlopp) i enighet med Havs- och Vattenmyndighetens vägledning om små avlopp. Som indata till beräkningen anger du en position, ett datum och en observerad grundvattennivå. Den dimensionerande magasinsnivån anges som ett mått i meter mätt från markytan. Beräkningen baseras på data som hämtas i realtid från SGUs öppna data för grundvattenobservationer.

Välj position

Välj datum för grundvattenobservation

2020-03-01

Din observerade grundvattennivå (m under mark)

1

Beräkna Avbryt

Funktionen ger en beräknad fyllnadsgrad, beräknad nivåhöjning och dimensionerande magasinsnivå. Genom att klicka på ”Skapa rapport” kan du få ut en rapport på beräkningen.

Grundvattenberäkning



Den dimensionerande magasinets nivå anges som ett mått i meter mätt från markytan. Beräkningen baseras på data som hämtas i realtid från SGUs öppna data för grundvattenobservationer.

Välj position

Välj datum för grundvattenobservation

2020-03-01

Din observerade grundvattennivå (m under mark)

1

Beräkna Avbryt

Skapa rapport



Beräknad fyllnadsgrad

Långsamtreagerande magasin (%)	Snabbreagerande magasin (%)
53	58

Beräknad nivåhöjning

Långsamtreagerande magasin (m)	Snabbreagerande magasin (m)
1.18	0.65


Dimensionerande magasinets nivå (avlopp)

Långsamtreagerande magasin (m)	Snabbreagerande magasin (m)
-0.18	0.35

Den dimensionerade nivån för stora magasin är ovan mark.

Dela kartan (16)

Med denna funktion skapas en länk (URL) som kan sparas eller skickas till annan användare för att komma tillbaka till den plats eller inzoomning som kartvyn visade då länken skapades. Länkar till interna webbGIS kan inte öppnas av externa användare. Tända kartunderlag i [Lagerlistan](#), tillagd egen data via [Lägg till data](#), koordinatmarkeringar via [Gå till koordinat](#), ritade symboler med [Rita i kartan](#) samt buffertytor via funktionen [Skapa buffert](#) följer också med i länken.

Dela kartan nås via .


Klicka på ”Skapa länk”.

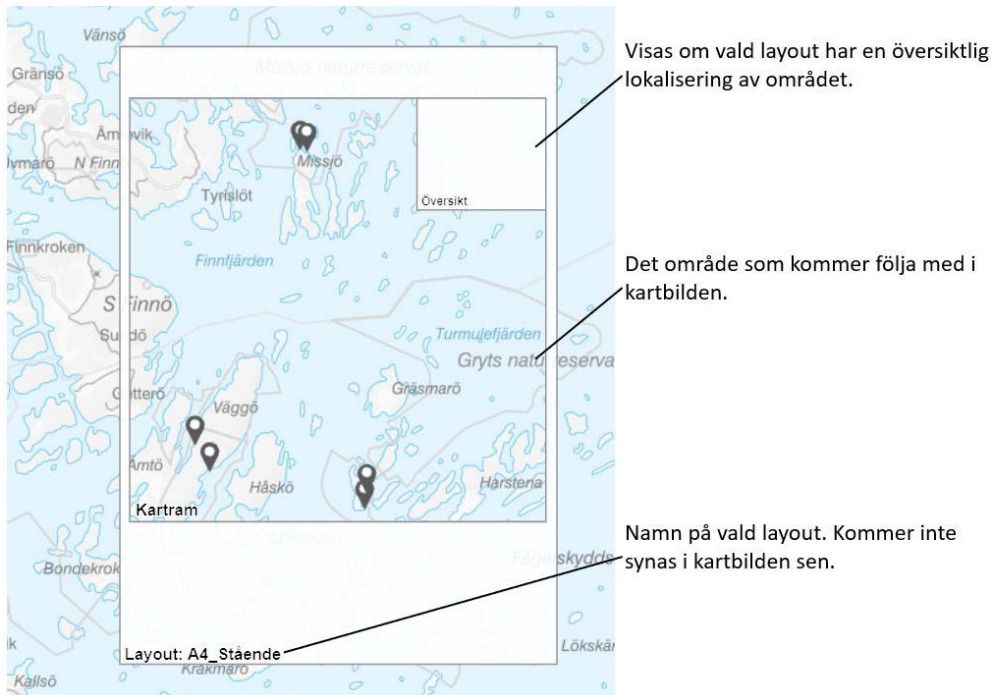


Klicka på ”Kopiera länk” för att spara eller skicka vidare den.



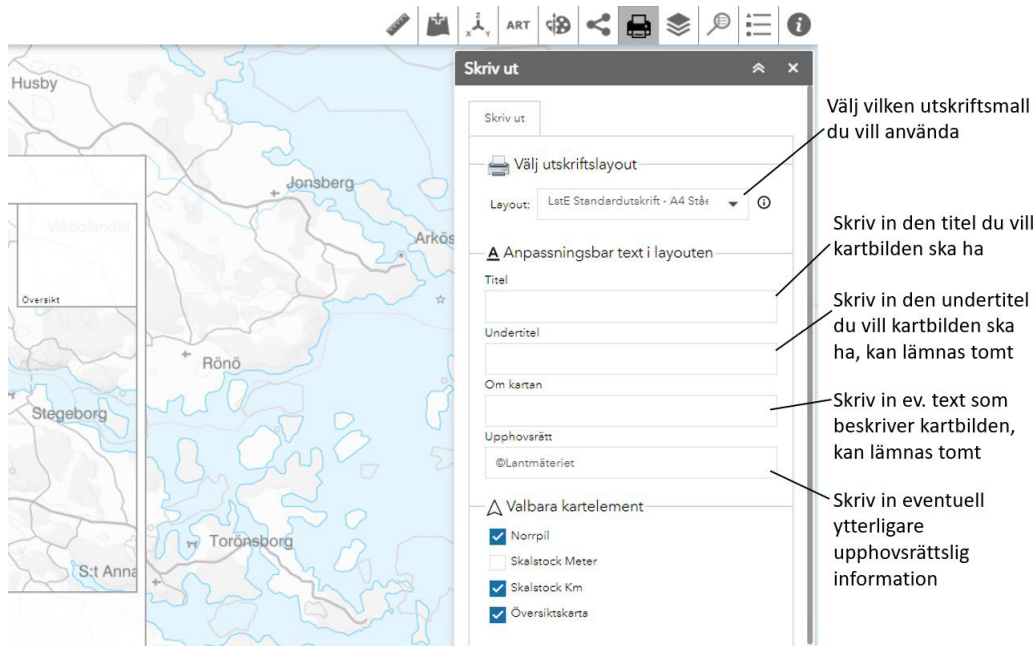
Skriv ut (17)

Funktionen för att skriva ut en kartbild kommer du till via . Beroende på hur kartredaktören utformat kartverktyget kan det finnas olika valmöjligheter här. En markering i kartan visar vilket område som kommer att skrivas ut. Beroende på vald layout syns det om kartbilden kommer ha en mindre översiktskarta för översiktlig lokalisering av området och vad den valda layouten har för namn.



Panorera i kartan för att få markeringen över önskat område. I rullistan för "Layout" väljs vilken utskriftsmall som ska användas. Om alternativet "Endast kartan" finns blir kartbilden över det område som syns i kartvyn, med detta alternativ syns alltså ingen markering i kartvyn.

Under "Anpassningsbar text i layouten" kan det finnas rutor att fylla i egna uppgifter i. Det kan variera beroende på hur kartredaktören för webbGIS:et utformat funktionen. Det kan t.ex. vara "Titel", "Undertitel", "Om kartan" och "Upphovsrätt" såsom exemplet i bilden nedan. Om layouten "Endast kartan" är vald finns ingen anpassningsbar text.



Under ”Valbara kartelement” kan det finnas skalstock, norrpil eller översiktskarta att bocka för om man vill ha med det i kartbilden. I exemplet nedan kan man välja på skalstock i enheten meter eller kilometer beroende på hur inzoomad man är i kartvyn. Med detta kan man undvika långa tal i meter eller underliga decimaler i kilometer. Om layouten ”Endast kartan” är vald finns inga valbara kartelement.

Under ”Teckenförklaring” finns det inställningar för om teckenförklaringen ska visas i kartbilden eller inte samt om man vill ha rubrik för den eller inte. Skulle man vilja ha teckenförklaringen på en egen sida, vilket kan vara bra om många lager visas i kartan, kan det finnas en separat utskriftsmodell att välja för det. Om layouten ”Endast kartan” är vald finns ingen teckenförklaring.

Under ”Skala” anges hur inzoomad kartbilden ska vara. Det går att välja skala i rullistan, skriva in skalan själv i siffror eller använda knappen för att låta utskriftsfunktionen välja lämpligast skala utifrån kartvyns utbredning. Om layouten ”Endast kartan” är vald finns ingen skala att ange.

Under ”Format och avancerade inställningar” väljs vilket filformat kartbilden ska få, eventuella avancerade inställningar samt till sist knappen för att slutföra utskriften.

De filformat som finns att välja på är:

- GIF – används ofta på webben, speciellt för att man kan göra animationer med det formatet. En GIF-bild kan bara innehålla 256 färger vilket kan sänka kvaliteten på bilden. Den ger väldigt brusiga layouter.
- JPG - ett vanligt format på digitala bilder och har en bra komprimeringsgrad med bibehållen bildkvalitet, och det kan hantera många färger. JPG kan i regel inte ha någon transparens. Formatet ger en okej skärpa i layouterna.

- PDF - framförallt ett dokumentformat men innehåller också grafisk information. Bakgrundskartan kan upplevas lite suddig i detta format, speciellt ortsnamn, men för en snabb utskrift är detta ett bra alternativ.
- PNG24 - ett format för digitala bilder, precis som JPG, som kan hantera många färger och därmed komplexa bilder. Formatet ger en likvärdig skärpa som JPG. Till skillnad från JPG så stödjer PNG transparens (så i ett bildbehandlingsprogram kan man lägga bilden på en bakgrund).
- PNG8 - också ett format för digitala bilder men kan inte hantera lika många färger som PNG24 och passar därför bättre till enkla bilder med skarpa kontraster såsom loggor. Formatet passar inte så bra till våra layoutbilder, de blir väldigt brusiga.
- SVG - ett XML-baserat vektorgrafikformat, de kan skapas och redigeras i vilken textredigerare som helst även om det är lättare i ett ritprogram. Formatet stödjer precis som GIF att man kan göra animationer av dem. Formatet är skalbar så man kan använda bilden i vilken upplösning som helst och den kommer ändå vara skarp. SVG ger en bra skärpa i bilderna men har svårare att hanteras av andra program såsom att infoga i Word t.ex.

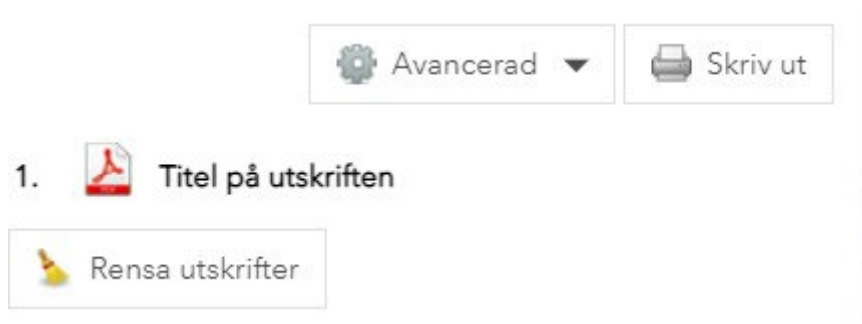
Via knappen ”Avancerade inställningar” kan kartbildens höjd och bredd anges om layouten ”Endast kartan” valts. Upplösningen för kartbilden kan också anges här i DPI (pixeltäthet), detta kan göras för alla layouter.

När du är klar med alla val klickar du på ”Skriv ut”.

The image shows a screenshot of a map application with a print dialog box open. The dialog box is titled "Skriv ut" and contains several sections for configuring the print job. Annotations with arrows point to specific elements in the dialog:


- "Här under kan det finnas valbara kartelement för kartbilden" points to the "Valbara kartelement" section, which includes checkboxes for "Norrpil", "Skalstock meter", "Skalstock Km", and "Översiktskarta".
- "Här under väljs hur teckenförklaringen ska visas i kartbilden" points to the "Teckenförklaring" section, which includes checkboxes for "Visa teckenförklaring" and "Visa titel överst i teckenförklaringen".
- "Välj skala för kartbilden i rullistan eller ange egen skala i siffror" points to the "Skala" section, which includes a dropdown menu and a text input field.
- "Använd denna knapp för att lämpligast skala ska anges utifrån nuvarande utbredning på kartvyn" points to a button with a magnifying glass icon in the "Skala" section.
- "Välj filformat för kartbilden" points to the "Format" dropdown menu in the "Format och avancerade inställningar" section.
- "Ev. inställning för bildstorlek och bildkvalitet" points to the "Avancerad" button in the "Format och avancerade inställningar" section.
- "Knapp för att skapa kartbilden" points to the "Skriv ut" button at the bottom right of the dialog.

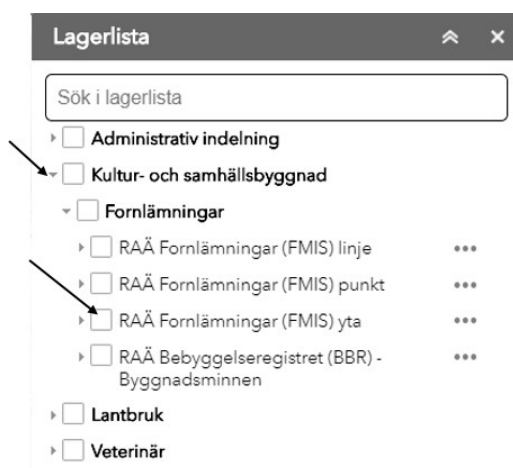
Efter att kartbilden skapats kommer det upp en fil som du kan klicka på för att öppna och sedan spara eller skriva ut. Observera att det är bra att öppna filen och spara den direkt när den skapas. Filen skapas nämligen temporärt och fungerar inte längre att öppna nästa dag.



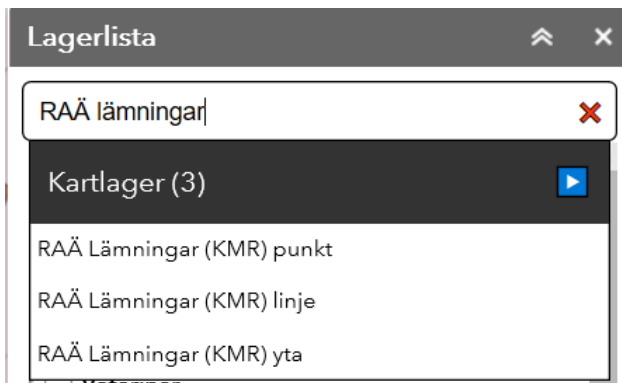
Högerklicka i kartbilden och välj Spara som.

Lagerlista (18)

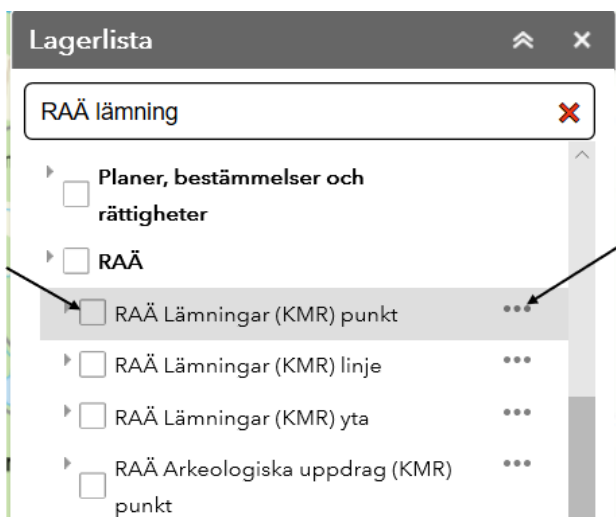
I Lagerlistan listas all kartinformation som du kan titta på i kartan. Du når den via  och den kan vara strukturerad på olika sätt av kartredaktören. För att göra eventuella underrubriker synliga klickar du på de små pilarna som finns framför varje ruta och rubrik. För att göra kartinformation synlig i kartan klickar du i en ruta. Beroende på hur Lagerlistan är strukturerad kan du göra kartinformation synlig via olika rubriknivåer.



I sökrutan längst upp i Lagerlistan kan du söka efter kartinformation. När du börjar skriva blir olika kategorier av sökresultat synliga i listan nedanför. Klicka på kategorierna för att synliggöra vilka kartlager som innehåller sökordet. Välj önskat kartlager genom att klicka så öppnas Lagerlistan till den rubrik och eventuell underrubrik där kartlagret finns.



Där kan du bocka i rutan framför namnet så att lagret blir synligt i kartan. Du kan även härifrån klicka på symbolen med tre prickar för att öppna attributtabeln som kan innehålla ytterligare information om kartlagret, se [Visa i attributtabeln](#). Beroende på hur kartan är uppsatt av kartredaktören kan det även finnas möjlighet att se attributtabelns information för ett specifikt kartobjekt via infoklick på kartobjektet i kartan. Funktionerna ”Nedladdning” och ”Visa metadata” är under uppbyggnad. Vi hänvisar till [Länsstyrelsernas Geodatakatalog](#) där du kan söka efter kartinformation.



Klickar du på ”Visa metadata” eller ”Nedladdning” kommer du till en webbsida för metadata om lagret i Länsstyrelsernas Geodatakatalog. Här kan du välja att läsa en ”Sammanfattning” eller ”Alla Metadata”. Lager som Länsstyrelserna producerat är ofta nedladdningsbara via länken för ”Atom-fil” längst ner på sidan.

LstE Förmådsobjekt

Link till posten: [HTML] [XML] [Sve] [Sve 4]

SAMMANKÄTTNING ALLA METADATA

TYCK FULL

Titel	
LstE Förmådsobjekt	
Beskrivning	
Vårdade och skyddade föremålsområden.	
Kontaktuppgift	
Arsenari organisation	Länstyrelsen Östergötland
Organisationstidningst	LstE Eretalen för plan och kultur
Söknyckel ord	
Beskrivningar	
Ny/Länderskrivningar	Irga begränsningar
Ny/Länderskrivningar	Irga begränsningar
Jordskrivningar	Irga begränsningar
Jordskrivningar	Irga begränsningar
Övriga data	
Atom-fi	Atom-fi


http://ext-dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/XTOMATCM_LSTE.fornvard.zip

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml version='1.0' encoding='utf-8'>
<feed xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns="http://www.w3.org/2005/Atom" xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2005/Atom http://inspire-
geoportal.ec.europa.eu/schemas/inspire/atom/1.0/atom.xsd">
  <title>LstE Förmådsobjekt</title>
  <subtitle/>
  <id/>
  <rights>Inga restriktioner</rights>
  <updated>2016-12-18T19:29:24</updated>
  <author>
    <name>
      Organisation: Länsstyrelsen Östergötlands län, Person:
    </name>
    <email>ostergotland@lansstyrelsen.se</email>
  </author>
  <!-- Subsection -->
  <entry xmlns:georss="http://www.georss.org/georss" xml:lang="swe">
    <category term="EPSG:3006"/>
    <content type="html">
      Länk till nedladdning: <br /> <a href="http://ext-dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/ShapeExport/LSTE.fornvard.zip">http://ext-
      dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/ShapeExport/LSTE.fornvard.zip</a> <br /> <a href="https://ext-
      geodatakatalog.lansstyrelsen.se/Geodatakatalogen/GetMetadataById?id=e017735a-7cd8-4638-b163-0b0c28d12a08&format=ISO_19139">Länk till metadata</a> <br /> <a href="
      https://ext-geodatakatalog.lansstyrelsen.se/Geodatakatalogen/GetMetadataById?id=e017735a-7cd8-4638-b163-0b0c28d12a08&format=ISO_19139 target="_blank">Länk till metadata
      </a>
    </content>
    <id>
      http://ext-dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/ShapeExport/LSTE.fornvard.zip
    </id>
    <link href="http://ext-dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/ShapeExport/LSTE.fornvard.zip" rel="alternate" type="application/zip" hreflang="swe"
    title="http://ext-dokument.lansstyrelsen.se/gemensamt/geodata/ShapeExport/LSTE.fornvard.zip"/>
    <title>LstE.fornvard</title>
    <updated>2016-12-18T19:29:24</updated>
  </entry>
</feed>
```

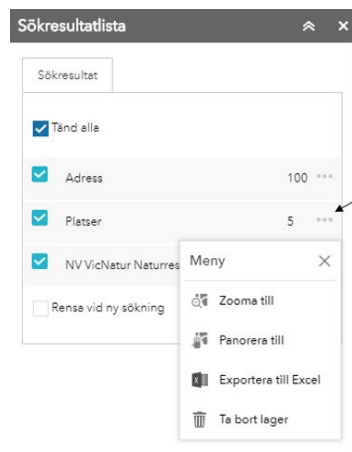
Sökresultatlista (19)

I Sökresultatlistan ser du resultaten av din sökning från [Sök i kartan](#) eller [Välj kartobjekt](#).

Du når Sökresultatlistan via . Det står listat vilka typer av positioner eller kartobjekt som hittats samt hur många per typ. Du har möjlighet att tända alla sökresultat genom att bocka för boxen ”Tänd alla” och därmed även släcka alla sökresultat genom att bocka av samma box. Beroende på hur kartredaktören satt upp inställningarna så kan du ha möjlighet att bocka för ”Rensa vid ny sökning”. Väljer du att inte bocka för denna så sparas alla sökningar fram tills du klickar på knappen ”Rensa”. Via knappen ”Exportera” kan du exportera sökresultatet till ett Excel-dokument.

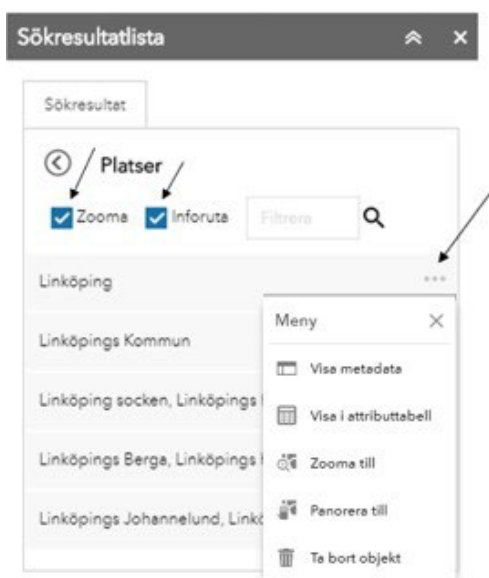
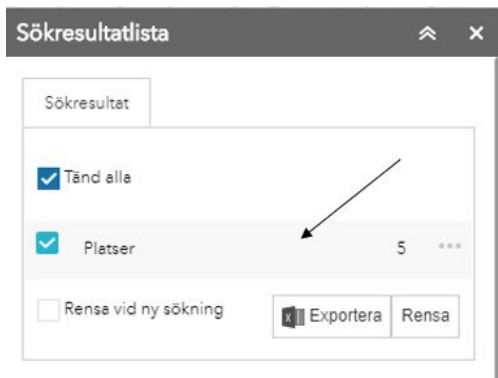


Klickar du på symbolen med tre punkter i Sökresultatlistan finner du ytterligare funktioner. För sökresultat av platser har du möjlighet att zooma eller panorera till sökresultatets position, exportera sökresultatet till en Excel-fil eller rensa sökresultatet via "Ta bort lager". För sökresultat av kartobjekt kan du förutom det föregående även visa sökresultatet i en attributtavell, se [Visa i attributtavell](#). Härifrån visas då ytterligare information om de kartobjekt inom en viss typ. Funktionerna. "Nedladdning" och "Visa metadata" leder dig till Geodatakatalogen. Lägg till/tänd lager aktiverar lagret i Lagerlistan så att alla objekt i det lagret syns i kartvyn.




Skulle du ha fått flera sökresultat inom ett sökalternativ kan du klicka på sökalternativet så ser du de olika sökresultaten i en lista. Därifrån kan du klicka på symbolen med de tre punkterna för möjlighet att zooma eller panorera till sökresultatets position alternativt ta bort objektet från sökresultatlistan.

Här finns även alternativ för Zooma och Inforuta. Är Zooma förbockad zoomas man in till objektet man klickar på medan Inforuta anger om en pop-up med attributinformation ska öppnas eller ej.




För sökresultat av kartobjekt kan du förutom det föregående även visa sökresultatet i en attributtabell, se [Visa i attributtabell](#). Härifrån visas då ytterligare information om ett specifikt kartobjekt. Funktionen "Visa metadata" leder dig till Geodatakatalogen.

Teckenförklaring (20)

Om det finns synlig kartinformation i kartan kan du via  se teckenförklaringen för denna.

Om kartan (21)

Via  kan du läsa den information som kartredaktören skrivit om kartan.

Skala (22)

Längst ner till vänster i kartvyn ser du i vilken skala kartan visas just nu. Du kan även skriva in en skala som du vill se kartan i så ändras kartvyn till denna.



Baskartaväljare (23)

Om kartredaktören för kartan aktiverat denna funktion finns här möjlighet att växla mellan bakgrundskartorna Topografiska färg (benämns Karta), Topografiska nedtonad (benämns Nedtonad) och Flygfoto. Klicka på den bakgrundskarta du önskar se i kartan.

Attributtabel (24)

Attributtabeln visar ytterligare information om kartobjekt. Du når Attributtabeln via [Sökresultatlistan](#) eller [Lagerlistan](#).

Attributtabeln fälls upp och ner via pilen längst upp i mitten av tabellen. Flikar i attributtabeln kan tas bort via kryssen på varje flik.

LANSKOD	ORIGINALID	NAMN	BESKRIVNING	REFERENS	METODBESKR	ANM	OBJEKTANK	TILKDATUM	REVDATUM	KOMMUN	KN_BESL	NATURVARDE	LINK	LINK_KINDA	NAT_VA_KLA	NAT_VA_KL2	DELMAR_ID	SHAPE
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	

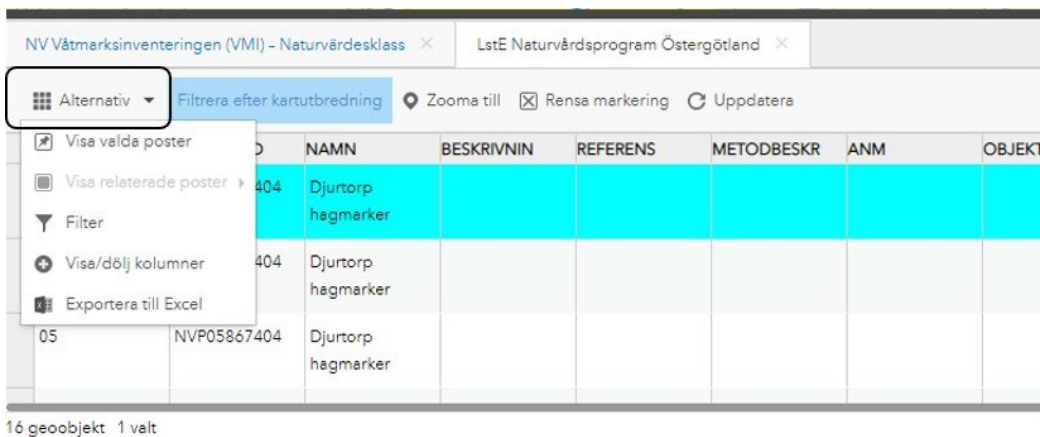
Du kan växla mellan kartlager via flikarna längst upp i attributtabeln. ”Filtrera efter kartutbredning” är förvald vilket gör att endast kartobjekt som är valda eller synliga i kartan visas i attributtabeln. Klickar du av ”Filtrera efter kartutbredning” visas information om alla kartobjekt som finns i det kartlagret.

LANSKOD	ORIGINALID	NAMN	BESKRIVNING	REFERENS	METODBESKR	ANM	OBJEKTANK	TILKDATUM	REVDATUM	KOMMUN	KN_BESL	NATURVARDE	LINK	LINK_KINDA	NAT_VA_KLA	NAT_VA_KL2	DELMAR_ID	SHAPE
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	
05	NVPS867404	Djurterp	hagmarker							Söderköping	2008	3			3		0.00	

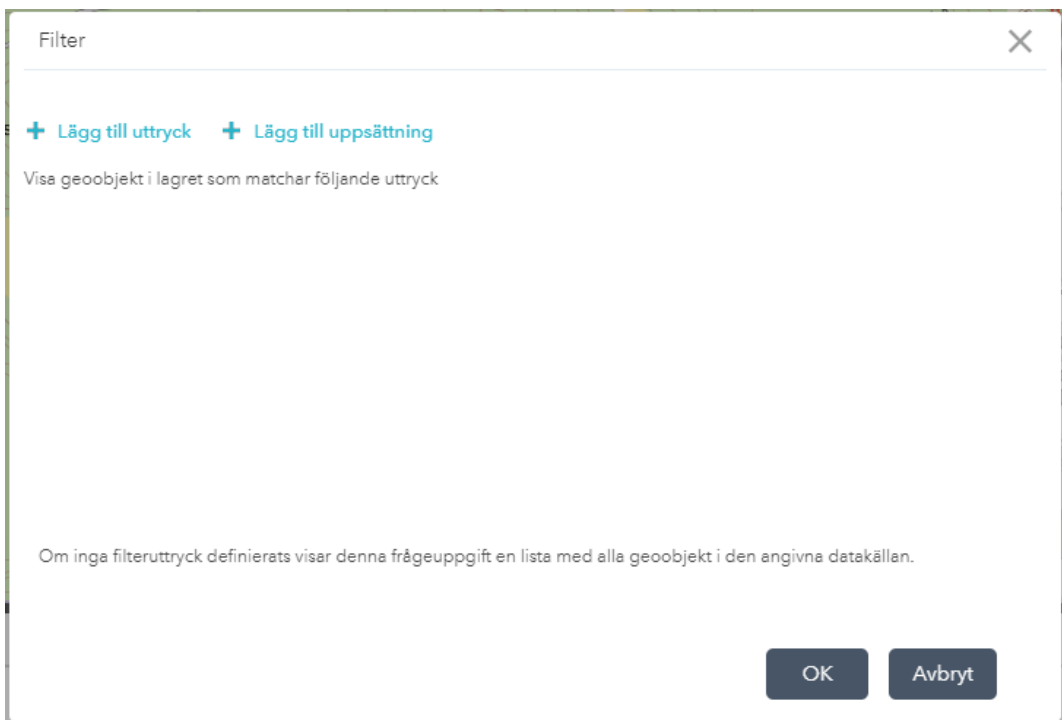
Du kan markera kartobjekt i attributtabeln genom att klicka längst ut till vänster på raderna. Markera flera genom att hålla in Ctrl samtidigt som du klickar. Markerade kartobjekt blir blåmarkerade även i kartan. Du kan välja att zooma till markerat kartobjekt samt rensa markering via knapparna med samma namn. Klickar du på ”Uppdatera” kan det synas ytterligare kartobjekt i attributtabeln.



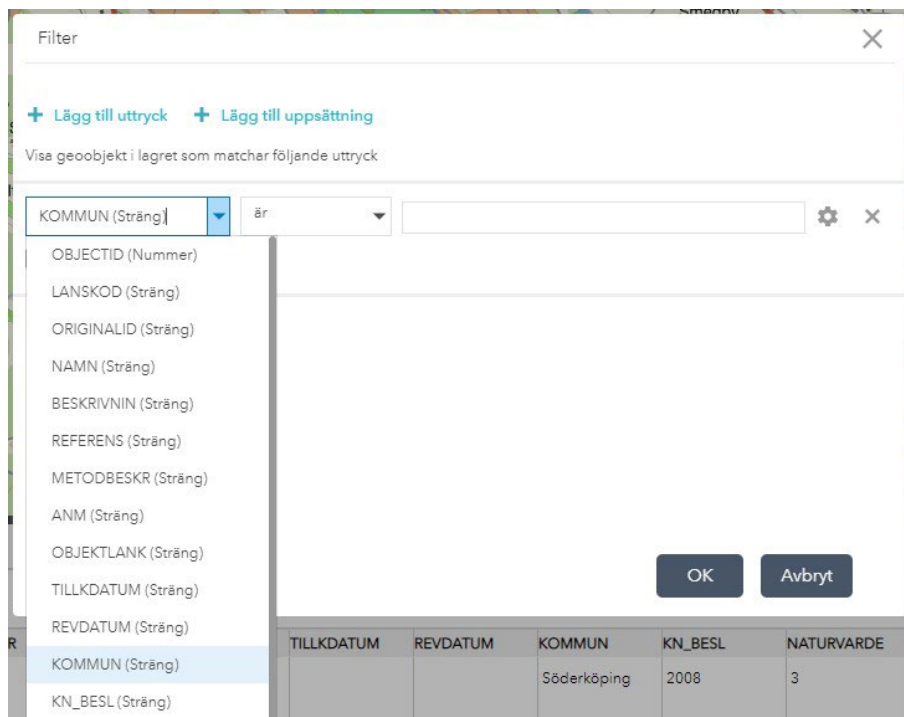
Klickar du på "Alternativ" finner du ytterligare funktioner.



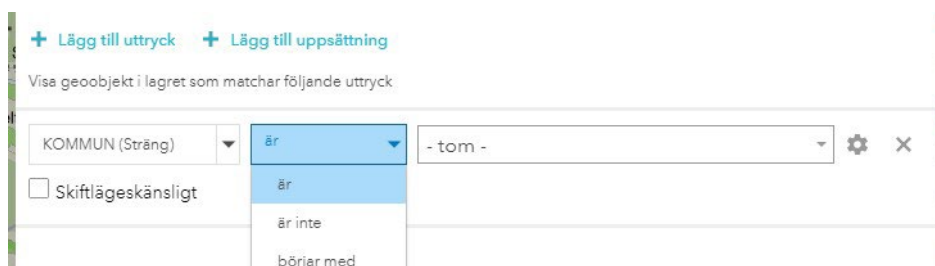
Har du kartobjekt markerade i attributtabellen kan du välja att endast visa dessa via "Visa valda poster". Klickar du på "Visa valda poster" igen så visas alla kartobjekt igen. "Visa relaterade poster" är endast valbart om det finns sådana. Via "Filter" har du möjlighet att ange uttryck som filtrerar bort alla kartobjekt som inte överensstämmer med uttrycket. Klicka på "Lägg till uttryck" eller "Lägg till en uppsättning".




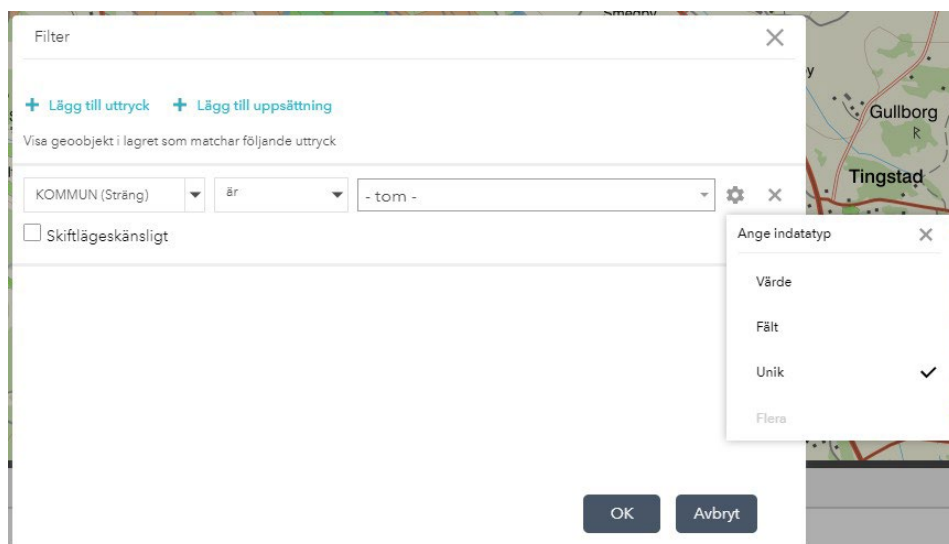
Välj vilket attribut du vill filtrera på i den första rullgardinen, t.ex. Kommun i detta fall.



Välj vilken urvalstyp du önskar, i detta fall "är".



I den sista rutan anges värdet som filtreringen sker på. Tryck på kugghjulet  och välj "Unik" så ser du vilka alternativa värden som finns i rullgardinen.



Ytterligare uttryck kan läggas till via ”Lägg till uttryck” enligt samma princip. Du kan även välja att lägga till flera uttryck samtidigt via ”Lägg till uppsättning”. När flera uttryck för filtrering finns angivna får du välja på om filtrering ska ske enligt alla eller något av uttrycken. Du kan ta bort uttryck via krysset längst ut till höger.

Under ”Alternativ” i attributtabellen finns även möjlighet att visa eller dölja kolumner. Klickar du på alternativet öppnas ett fönster längst till höger där du kan bocka av och på kolumner.

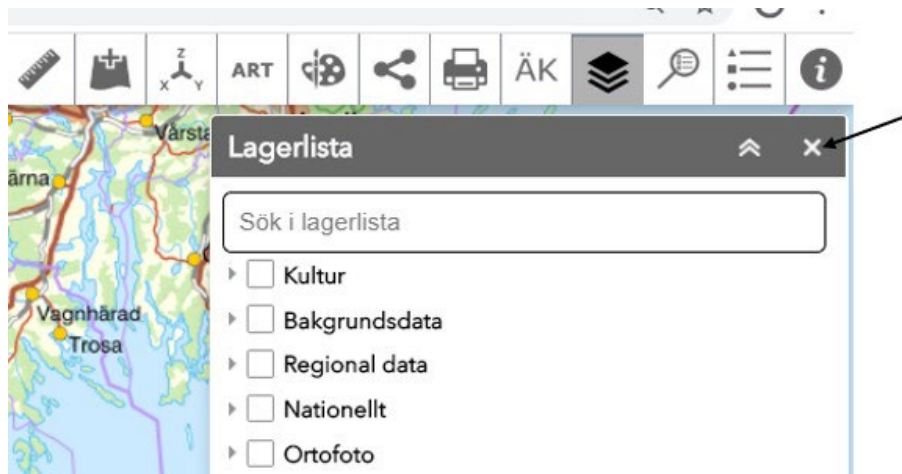
Sista funktionen under ”Alternativ” är möjligheten att exportera attributtabellen till en Excel-fil. Har du kartobjekt markerade i attributtabellen är det endast dessa som exporteras. Det går att exportera max 20 000 objekt. Skulle du överskrida den gränsen öppnas ett informationsfönster.

För många geobjekt att exportera,
filtrera efter kartans utbredning så att
det är max 20000 geobjekt i listan.

OK



Översiktsbild (25)

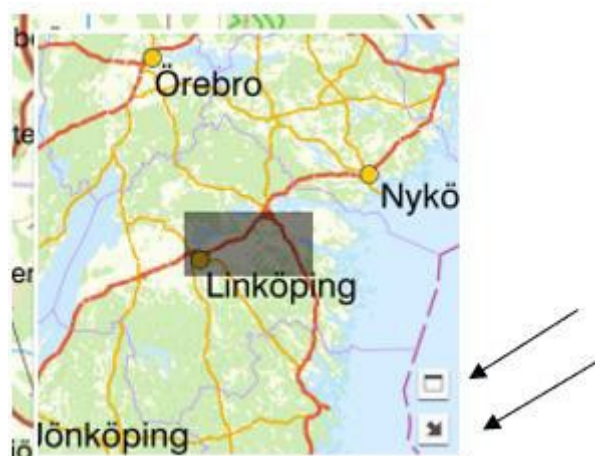
Längst ner till höger i kartvyn finns en pil att klicka på för att öppna översiktsbild. Har du andra verktygsfönster, t.ex. Lagerlistan, öppna kan du behöva stänga dessa via krysset högt upp till höger för att hitta pilen.



Översiktsbilden visar en mer utzoomad kartbild vart man befinner sig utifrån kartvyn. Funktionen är just nu begränsad till att endast fungera med en bakgrundskarta som är i formatet WMTS, för övriga bakgrundskartor blir översiktsbilden helt vit. Kartredaktören som gjort webbGIS:et är den som valt bakgrundskarta.



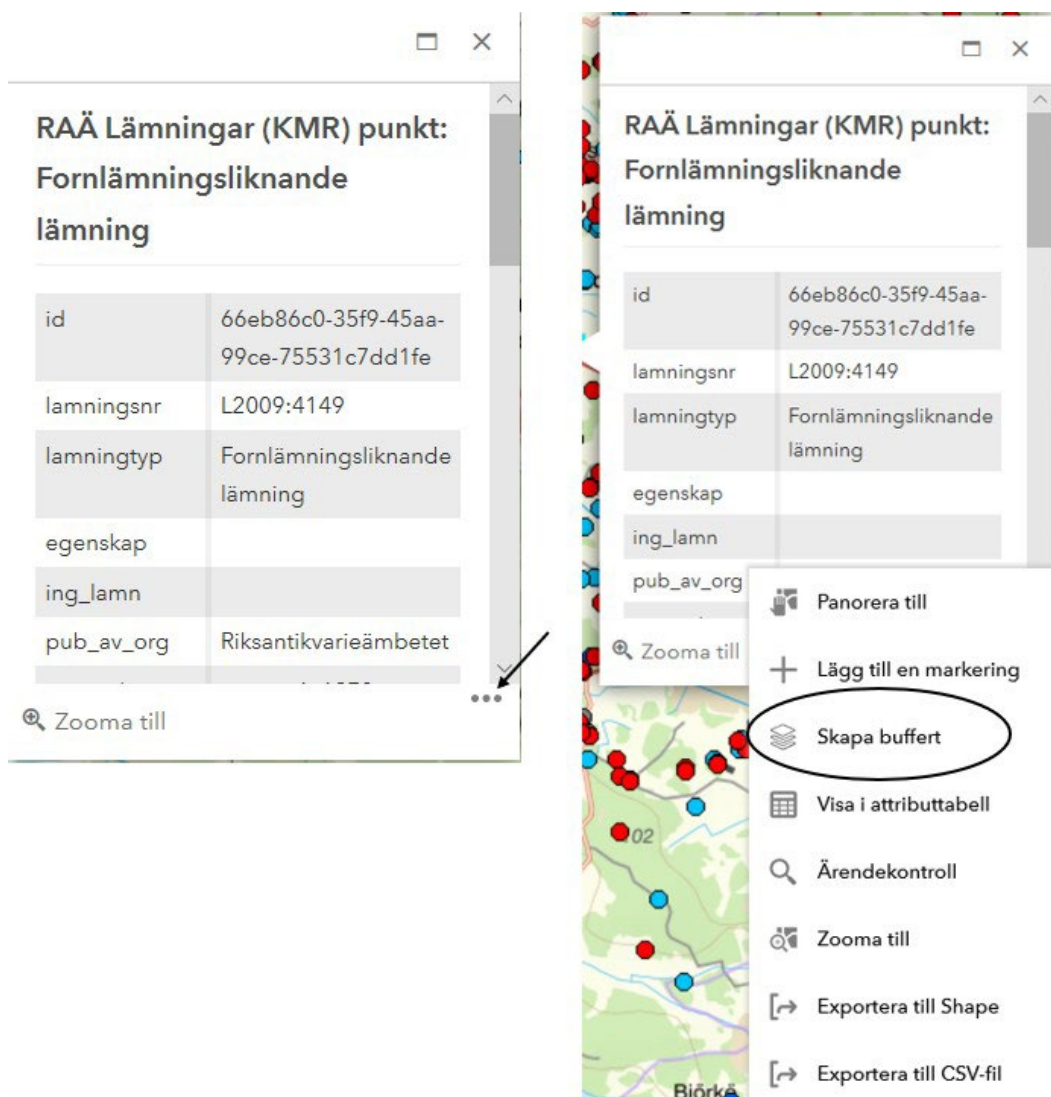
Zoomar du i kartvyn så ändras även översiktsbilden. Du kan öppna översiktsbilden som fullskärm via  och stänger fullskärmsläget med . För att stänga översiktsbilden klickar du på pilen igen.



Skapa buffert (26)

En buffert är en yta som skapas omkring en befintlig punkt, linje eller yta utifrån ett angivet avstånd.

Du når funktionen via infoklick på objekt i kartan där en pop up öppnas. Det kan vara kartobjekt från lager i [Lagerlistan](#) om kartredaktören aktiverat pop up för dem, söka objekt via [Sök i kartan](#), valda objekt via [Välj kartobjekt](#), ritade objekt via [Rita och mäta](#) samt koordinatmarkeringar via [Gå till koordinat](#). Via de tre prickarna längst ner i pop up finner du ”Skapa buffert”.



När buffert skapas utifrån en punkt eller linje finns följande val. Klicka på OK för att skapa buffert.

Skapa buffert

Skapa en buffert runt det aktuella geoobjektet. Den nya buffertgeometrin läggs in i ett eget buffertlager i kartan.

Töm buffertlager

Inställningar

Ange sträcka och enhet 100

Meter

Slå ihop alla buffertar till ett objekt

Zooma till buffert

Välj färg

OK Avbryt

Om fler buffertytor skapats kan alla tas bort via denna knapp

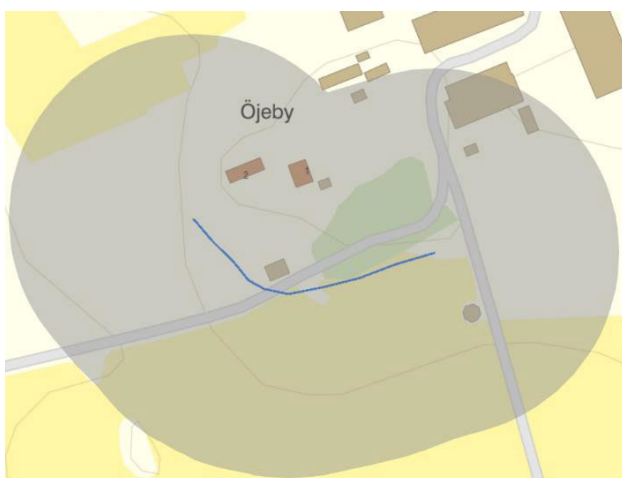
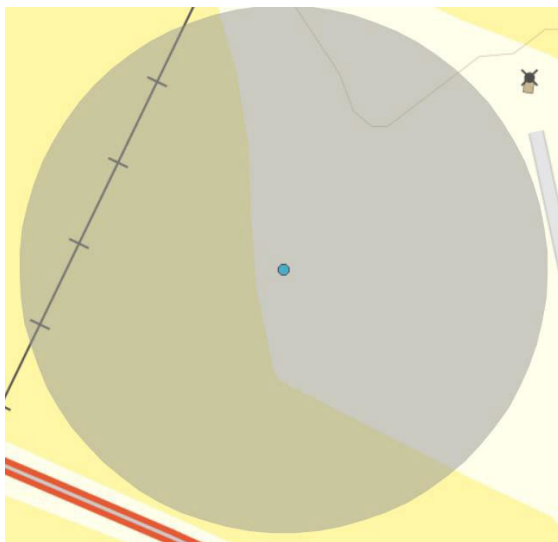
Om fler buffertytor skapats kan de slås ihop till ett gemensamt objekt

Välj om du vill bli zoomad till buffertytan när klar

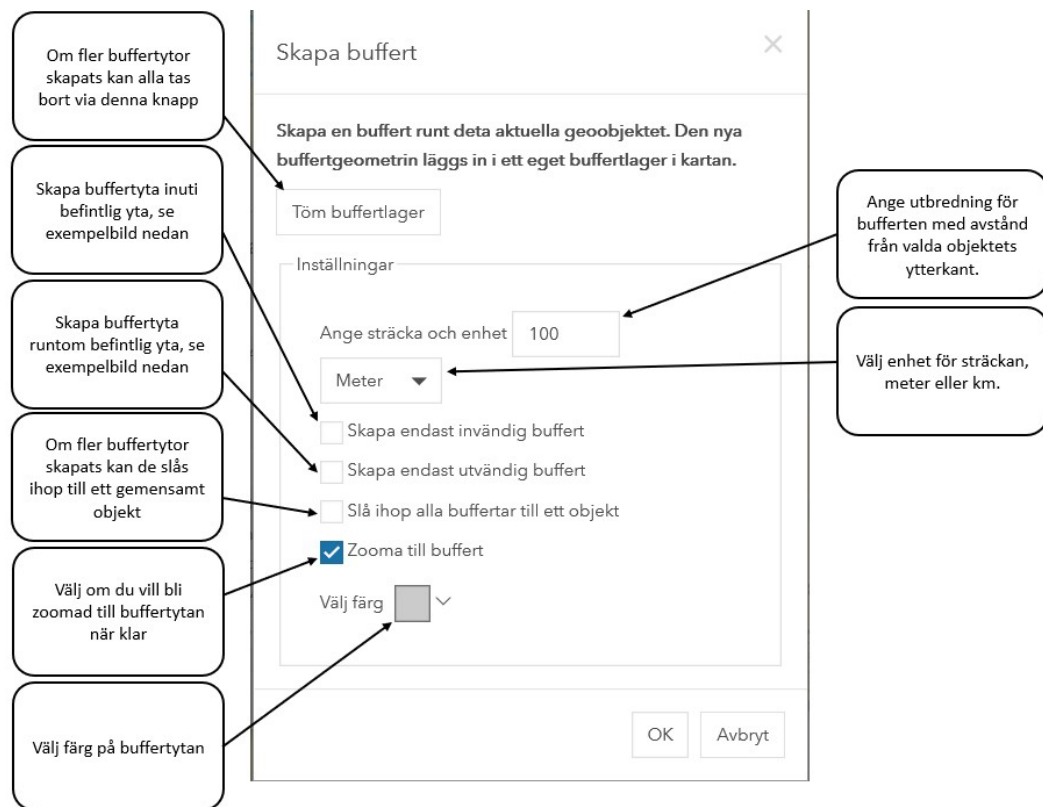
Välj färg på buffertytan

Ange utbredning för bufferten med avstånd från valt objekt. För punkt avser detta radiens sträcka.

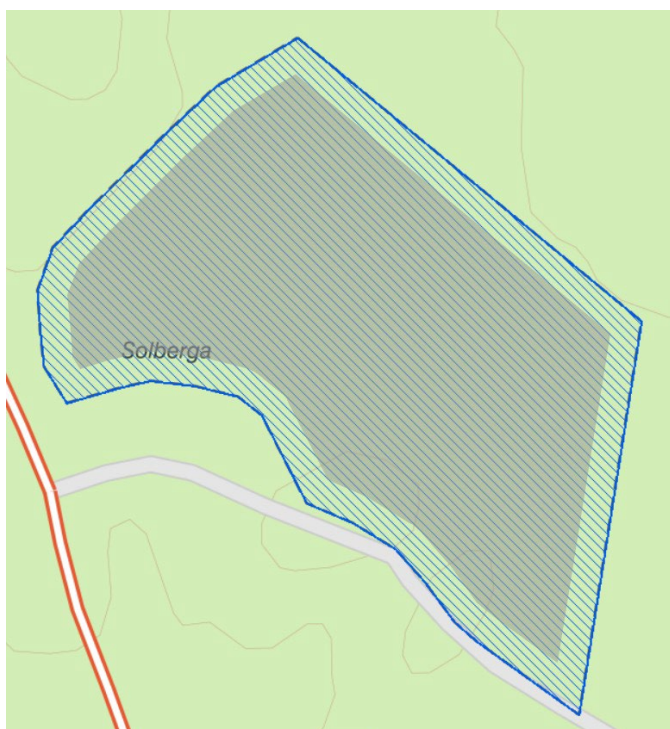
Välj enhet för sträckan, meter eller km.



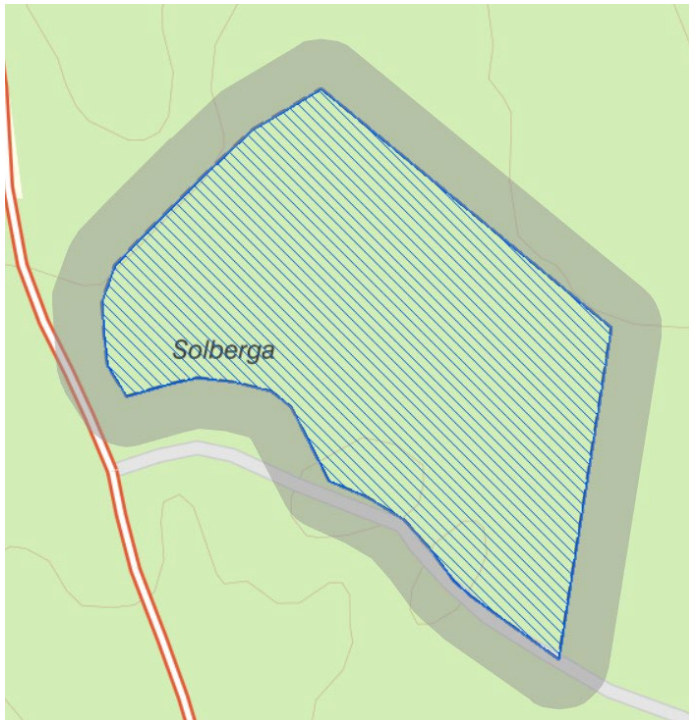
När buffert skapas utifrån en yta finns följande val. Klicka på OK för att skapa buffert.



Exempel på buffert där inställningen "Skapa endast invändig buffert" är vald.



Exempel på buffert där inställningen "Skapa endast utvändig buffert" är vald.



Om man sedan högerklickar på en skapad buffert finns ytterligare funktioner för att hantera bufferten. Du kan välja att ta bort bufferten från kartan, flytta den till Rita och mäta för vidare hantering, få fram area och omkrets, exportera till shapefil samt ändra placeringen vad gäller under eller över andra objekt i kartan.

Om du flyttar bufferten till [Rita och mäta](#) kan du välja att redigera där och ange buffertens mätangivelser i kartan, t.ex. area eller radie. När bufferten är flyttad till Rita och mäta kommer ytan även med i utskrift via [Skriv ut](#).

